



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**Birim İç Değerlendirme Rapor Yazım Şablonu
(SÜRÜM 3.2)**

**Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü
Ocak, 2025**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR YAZIM ŞABLONU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her birimin yazmış olduğu BİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla 80 sayfa olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

Biriminiz iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf adresinden ulaşılabilir.



Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar "*başlıklar*" altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınılacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - ✓ Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,

- ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - ✓ Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - ✓ Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
 - Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
 - Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlerle ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.

Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir.

Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.
Örneğin; “(3)kanıtın_adı”
- Metin kutusuna köprüleme yöntemiyle kanıtları yazınız



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2024 YILI
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Görev tanımları ve paylaşımları yapılmıştır. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi organizasyon şemasında açıkça belirtilmiştir.		X			
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/organizasyon-semasi https://havacilik.sivas.edu.tr/misyon--vizyon					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi için ilgili komisyonlar kurulmuştur, aktif olarak çalışmaktadır.		X			

Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/fakulte-kalite-birim-yonetim-komisyonu				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5
	X				
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda bu alanda bir çalışma bulunmamaktadır.				
Kanıtlar:					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5
		X			
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. İlgili komisyonunun görevleri organizasyon şemasında açıkça belirtilmiştir.				
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/fakulte-kalite-birim-yonetim-komisyonu				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5
			X		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi yıllık bazda planlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik amacıyla yıllık raporlarını web sitesinde açık ve şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktadır.				
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/raporlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5
			X		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu yaklaşımlar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi web sitesinde açık bir şekilde ifade edilmiş ve kurumun bütünüyle				

	paylaşmıştır. Misyon ve Vizyon doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenen eylemler müfredata eklenilerek sonuçları izlenilebilir kılınmıştır.					
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/misyon--vizyon https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-mufredat					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3 X	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. Bu stratejik işbirlikleri ve protokoller web sitesinde ilan edilmiş ve birliktelik içerikleri açık ve net bir şekilde ifade edilmiştir. Aynı zamanda fakülte stratejisiyle uyumlu müfredat programı yürürlüğe konulmuştur.					
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/is-birlikleri-ve-protokoller https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-mufredat					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3 X	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamalar ve sonuçları, açık ve anlaşılır şekilde raporlanarak fakültenin web sitesinde kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu içerikler projeler ve sempozyumlar içermekte olup hem birim faaliyet raporunda hem de projeler kısmında yer almaktadır. Fakültemizin performans göstergeleri ulusal ve uluslararası basında da yer almakta olup açık şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans değerlendirmeleri aynı zamanda fakültenin yıl sonu birim faaliyet faaliyet raporunda da yayınlanmaktadır.					
Kanıtlar:	https://form.sivas.edu.tr/ https://havacilik.sivas.edu.tr/2024-yili-yayinlarimiz https://havacilik.sivas.edu.tr/devam-eden-projeler https://havacilik.sivas.edu.tr/hdetay/sivas-bilim-ve-teknoloji-universitesi-sbtu-devlet-universiteleri-arasinda-1-sirada-yer-aldi-259 https://havacilik.sivas.edu.tr/hdetay/sbtu-havacilik-ve-uzay-bilimleri-fakultesi-webinar-duyurusu-295 https://havacilik.sivas.edu.tr/hdetay/fakultemiz-dr-ogr-uyesi-fuat-erdenin-basarisi-264 https://havacilik.sivas.edu.tr/hdetay/arastirma-gorevlimiz-yasin-yilmazin-tubitak-1002-projesi-desteklenmeye-hak-kazanmistir-262 https://havacilik.sivas.edu.tr/raporlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. UBYS adı verilen sisteme tüm personellerin entegrasyonu sağlanmış ve fakülte içerisindeki bahse konu hususlar bu sistem üzerinden yürütülmektedir			X		
Kanıtlar:	https://ubys.sivas.edu.tr/					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma esasları) ile ilgili talimatlar ve formlar fakültenin web sitesinde açık ve anlaşılır biçimde ilan edilmiştir.			X		
Kanıtlar:	https://personel.sivas.edu.tr/hdetay/31122024-tarihli-akademik-personel-alim-ilani-224 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/19112024-tarihli-akademik-personel-alim-ilani-1061 https://personel.sivas.edu.tr/hdetay/21102024-tarihli-akademik-personel-alim-ilani-217 https://personel.sivas.edu.tr/hdetay/17072024-tarihli-akademik-personel-alim-ilani-212 https://personel.sivas.edu.tr/hdetay/2024-yili-gorevde-yukselme-ve-unvan-degisikligi-merkezi-yazili-sinavi-hakkinda-basvuru-duyurusu-209					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Planlama ve uygulama sonuçları Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi yılsonu birim faaliyet raporu "Mali Bilgiler" bölümünde yer almaktadır. Rapor açık ve anlaşılır şekilde fakülte web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.			X		

Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/raporlar				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerde izlenmesi gereken yollar diyagram olarak tanımlıdır. Bu iş akış formları iç kontrol süreçleri kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim fakültenin web sitesinde açıkça belirtilmiş ve ilan edilmiştir.				
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/is-akis-surecleri				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Uygulama örnekleri özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Bahse konu etkinlikler kurumun web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır.				
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/hdetay/sbtulu-ogrenciler-asya-ascde-staj-yapacak-282				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket çalışmaları UBYS üzerinden yapılmaktadır.				
Kanıtlar:					

		1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi			X			
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. Bu sisteme "Kariyer Merkezi" adı verilmiştir ve faal durumdadır. Öğrencilerimizin mezuniyetlerine müteakip iş hayatına oryantasyonları kolaylaştırmayı planlayan merkezde, henüz mezun pozisyonunda öğrencimiz bulunmaması sebebiyle istihdam verisi toplanamamıştır.					
Kanıtlar:	https://kariyer.sivas.edu.tr/					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

		1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi			X			
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Erasmus ofisi aktif hale getirilmiş ve ilgilenen öğrencilere süreçler hakkında bilgi verilmiştir ve sürece öğrencilerin aktif katılımı sağlanmıştır.					
Kanıtlar:	https://erasmus.sivas.edu.tr/ https://erasmus.sivas.edu.tr/eche-certificate					
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları			X			
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları (Erasmus, AB Projeleri, Sempozyumları) fakültenin yılsonu birim faaliyet raporunda açıkça belirtilmiş ve fakültenin web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmıştır.					

Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/raporlar				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Bu politikalar ve faaliyetler fakültenin yılsonu birim faaliyet raporu "Performans Göstergeleri" bölümünde gösterilmiş ve fakülte web sitesi üzerinden kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmıştır.				
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/raporlar				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Bahse konu kazanımlar fakültenin web sitesinde açıkça belirtilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.				
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-mufredat https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-yapi-ve-malzeme-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/aerodinamik-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/lutfi-abay-yapay-zeka-ve-robotik-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/itki-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/iha-kontrol-ve-simulasyon-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/genel-bilgiler				

	https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EGkf5aS61ykpc3eturbI5A!xGGx!!xGGx!&culture=en-US					
B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi		1	2	3 X	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Müfredat, eğitim kazanımları, yetkin akademik kadro ve ders programı fakültenin web sitesinde ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-mufredat https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EGkf5aS61ykpc3eturbI5A!xGGx!!xGGx!&culture=en-US https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-bolumu---akademik-kadro https://havacilik.sivas.edu.tr/uzay-muhendisligi-bolumu-akademik-kadro https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-ders-programi					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3 X	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren uygulamalar mevcuttur ve fakülte web sitesi üzerinden ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-mufredat https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=EGkf5aS61ykpc3eturbI5A!xGGx!!xGGx!&culture=en-US					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3 X	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde					

	gerçekleşmektedir. Tanımları ve sonuçları gösteren program içeriği fakülte web sitesi üzerinden ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-ders-programi https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-mufredat https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=en-US https://oidb.sivas.edu.tr/httpskmskaysisgovtrhomegoster191033 https://oidb.sivas.edu.tr/8-diploma-diploma-eki-sertifika-duzenleme-islemleri-is-sureci https://oidb.sivas.edu.tr/14-ogrenci-staj-islemleri-is-sureci https://havacilik.sivas.edu.tr/is-birlikleri-ve-protokoller					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3 X	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Tanımları ve sonuçları gösteren program içeriği fakülte web sitesi üzerinden ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=en-US https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-ders-programi					
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3 X	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama :	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Bahse konu kazanımlar ve yaptırımlar fakültesinin web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-ders-programi https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=en-US https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-bolumu---akademik-kadro https://havacilik.sivas.edu.tr/uzay-muhendisligi-bolumu-akademik-kadro https://havacilik.sivas.edu.tr/organizasyon-semasi					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri o eğitim türünün doğasına uygun; yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Örgün eğitim süreçleri, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Bahse konu projeler, mevcut teknolojik alt yapı ve ders bilgi paketleri fakültenin web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.			X		
Kanıtlar:	https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=en-US https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-ders-programi https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-yapi-ve-malzeme-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/aerodinamik-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/lutfi-abay-yapay-zeka-ve-robotik-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/itki-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/iha-kontrol-ve-simulasyon-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-bolumu---akademik-kadro https://havacilik.sivas.edu.tr/uzay-muhendisligi-bolumu-akademik-kadro					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri fakülte web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.			X		

Kanıtlar:	https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=en-US https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-ders-programi					
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		1	2	3 X	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Bahse konu uygulamalar fakültenin web sitesinde, lisansüstü eğitim web sitesinde, Erasmus+ Program Bilgilendirmeleri ve web sitesinde ayrıca üniversite öğrenci işleri başkanlığı web sitesinde açıkça ilan olunmuştur.</p>					
Kanıtlar:	https://lee.sivas.edu.tr/ects-calculation-guide https://lee.sivas.edu.tr/-is-aki-surecleri https://erasmus.sivas.edu.tr/general-application-details https://oidb.sivas.edu.tr/3-dikey-gecisle-gelen-ogrencilerin-kontenjanlari-ve-kayitlari https://oidb.sivas.edu.tr/2-uluslararası-ogrenci-basvuru-ve-kayitlari-is-sureci https://oidb.sivas.edu.tr/25-ders-degistirme-ekle-birak https://oidb.sivas.edu.tr/1-universitemize-osym- tarafından-yerlestirilen-adaylarin-kayitlari https://oidb.sivas.edu.tr/6-kayit-yenileme-islemleri-is-sureci https://oidb.sivas.edu.tr/16-ogrenci-degisim-programlari					
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3 X	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.</p>					
Kanıtlar:	https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=en-US https://oidb.sivas.edu.tr/8-diploma-diploma-eki-sertifika-duzenleme-islemleri-is-sureci https://ubys.sivas.edu.tr/ (öğrenci bilgi sistemi, mezuniyet yükümlülükleri)					

	https://lee.sivas.edu.tr/lisansustuegitimsurecleri https://lee.sivas.edu.tr/-is-aki-surecleri https://erasmus.sivas.edu.tr/general-application-details https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Kalite-ve-Ic-Kontrol/Formlar/Mezuniyet-Islemleri-Akis-Semasi.pdf
--	--

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bahse konu imkanlar fakülte web sitesinde ve kütüphane daire başkanlığı web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.				X	
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-yapi-ve-malzeme-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/aerodinamik-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/lutfi-abay-yapay-zeka-ve-robotik-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/itki-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/iha-kontrol-ve-simulasyon-laboratuvari https://lee.sivas.edu.tr/how-to-acsess-online-course-catalog https://kutupotm.sivas.edu.tr/yordam/ https://kutuphane.sivas.edu.tr/ https://kutupotm.sivas.edu.tr/vetisbt/ https://adayogrenci.sivas.edu.tr/ https://uzem.sivas.edu.tr/erisime-acik-ders-malzeme-kaynaklari https://uzem.sivas.edu.tr/					
B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
				X		

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler üniversite bünyesindeki kariyer merkezi dışında danışmanları ile öğrenci bilgi sistemi üzerinden de iletişim kurabilmektedir
Kanıtlar:	https://kariyer.sivas.edu.tr/ https://kariyer.sivas.edu.tr/ozgecmis-cv-hazirlama-ve-mulakat https://kariyer.sivas.edu.tr/kariyer-planlama-dersi https://ubys.sivas.edu.tr/
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1 2 3 4 5 X
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kullanım usulleri ve erişilebilirlik, kurumun ilgili daire başkanlıkları web sitelerinde açıkça ilan edilmiştir.
Kanıtlar:	https://sivas.edu.tr/yemek-listesi https://sks.sivas.edu.tr/teskilat-semasi https://uzem.sivas.edu.tr/ https://kutuphane.sivas.edu.tr/ https://www.sivas.edu.tr/hdetay/microsoft-kampus-lisans-devreye-alindi-725 https://bidb.sivas.edu.tr/ arac-laptop-ve-ogrenciler-icin-kutuphane-bilgisayarlari-rezervasyonu-kilavuzu https://bidb.sivas.edu.tr/-bys-uzaktan-e-itim
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1 2 3 4 5 X
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.
Kanıtlar:	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1 2 3 4 5 X

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Faaliyetlere ilişkin raporlar hem fakülte web sitesinde hem ilgili daire başkanlığı bünyesinde açıkça ilan edilmiştir.
Kanıtlar:	https://sks.sivas.edu.tr/hdetay/sbtu-masa-tenisi-2024-turnuvasi-gerceklestirildi-178 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/sbtu-masa-tenisi-turnuvasinda-madalyalar-sahibini-buldu-1087 https://sks.sivas.edu.tr/hdetay/cumhuriyetimizin-101-yili-sbtu-futbol-turnuvasi-tamamlandi-177 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/2024-oryantasyon-programi-kariyer-gunleri-ile-sona-erdi-1010? https://sks.sivas.edu.tr/hdetay/bilardo-turnuvasi-basliyor-164 https://sks.sivas.edu.tr/hdetay/satranc-turnuvasi-basliyor-163

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun tüm alanlar için tanımlı, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. İlgili kriterler fakültenin ve üniversitenin web sitesinde açıkça ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.				X	
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/organizasyon-semasi https://havacilik.sivas.edu.tr/is-akis-surecleri https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Kalite-ve-Ic-Kontrol/Formlar/Dr.-Ogr.-Uyesi-Alimi.pdf https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Kalite-ve-Ic-Kontrol/Formlar/Arastirma-Gorevlisi-Alim-Ilani.pdf					

	https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Kalite-ve-Ic-Kontrol/Formlar/Fakulte-Kuruluna-Uye-Secimi.pdf https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Kalite-ve-Ic-Kontrol/Formlar/Ders-Gorevlendirme-Islemi.pdf https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Kalite-ve-Ic-Kontrol/Formlar/Bolum-Baskani-Atama.pdf					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
		X				
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar yapılmaktadır.					
Kanıtlar:						
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4	5
		X				
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaları ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
				X		
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl					

	tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Faaliyetler fakültenin ve Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü'nün web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	https://bap.sivas.edu.tr/ https://bap.sivas.edu.tr/sayfa/91/bap-koordinatu/tr https://bap.sivas.edu.tr/sayfa/94/hakkimizda/tr https://bap.sivas.edu.tr/sayfa/92/bap-komisyonu/tr https://havacilik.sivas.edu.tr/tamamlanan-projeler					
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3 X	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. İlgili faaliyetler fakültenin web sitesinde, Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.					
Kanıtlar:	https://sivastto.sivas.edu.tr/ https://ubys.sivas.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard https://bap.sivas.edu.tr/sayfa/96/mevzuat/tr https://bap.sivas.edu.tr/sayfa/94/hakkimizda/tr					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3 X	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.					
Kanıtlar:	https://lee.sivas.edu.tr/ https://lee.sivas.edu.tr/bilgisayar-muhendisligi-ingilizce-abd-ingilizce https://lee.sivas.edu.tr/hdetay/2024-2025-bahar-donemi-lisansustu-ogrenci-alimi-106 https://lee.sivas.edu.tr/elektrik-elektronik-muhendisligi-abd100-ingilizce https://lee.sivas.edu.tr/genel-bilgiler https://lee.sivas.edu.tr/savunma-teknolojileri-abd https://ubys.sivas.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=2					

	https://lee.sivas.edu.tr/is-akis-surecleri---personel
--	---

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Projeler birimi ile koordinesi sağlanmış olup müşterek çalışma ortamı kurulmuştur. Fakültelerin bünyesindeki teknolojik altyapılar mütakabiliyetler esasına göre kullanılmakta olup tüm kurum içi araştırmacıların erişimine açıktır.				X	
Kanıtlar:	https://uzem.sivas.edu.tr/hdetay/sivas-bilim-ve-teknoloji-universitesi-uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-uzem-aydep-sistemine-dair-kapsamli-bir-calistay-duzenledi-53 https://havacilik.sivas.edu.tr/hdetay/fakultemiz-olagan-aylik-toplantisi-gerceklestirildi-akademik-ve-idari-konular-ele-alindi-275 https://havacilik.sivas.edu.tr/hdetay/universitemizde-proje-proje-kaynaklari-bilgilendirme-ve-egitim-programi-duzenlenecektir-271 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/3-ar-ge-proje-pazari-online-toplantisi-837 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/ar-ge-proje-pazari-istisare-toplantisi-842 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/teydeb-programlari-tanitim-etkinligi-861 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/ardeb-programlari-tanitim-etkinligi-907 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/proje-proje-kaynaklari-bilgilendirme-ve-egitimi-programi-etkinligi-927 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/kosgeb-destekleri-ve-basvuru-surecleri-bilgilendirme-toplantisi-922 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/sbtu-teknokent-projesi-degerlendirme-toplantisi-946 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/sbtude-butunlesik-kalite-yonetimi-ruzgari-1048 https://www.sivas.edu.tr/hdetay/sbtude-savunma-teknolojileri-dis-paydas-kurul-toplantisi-1068 https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-yapi-ve-malzeme-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-aerodinamik-laboratuvari					

	https://havacilik.sivas.edu.tr/lutfi-abay-yapay-zeka-ve-robotik-laboratuvari https://havacilik.sivas.edu.tr/ucak-muhendisligi-itki-laboratuvari https://www.sivas.edu.tr/hdetay/sbtu-ile-asya-asc-havacilik-ucus-okulu-arasinda-staj-protokolu-991
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır. Bu müşterek faaliyetler kurumun web sitesinde, Erasmus+ ofisi web sitesinde ve lisansüstü web sitesinde açıkça belirtilmiştir.
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/is-birlikleri-ve-protokoller https://havacilik.sivas.edu.tr/devam-eden-projeler https://lee.sivas.edu.tr/k-sa-vadeli-stratejik-plan https://int.sivas.edu.tr/ https://erasmus.sivas.edu.tr/ https://bap.sivas.edu.tr/

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği analiz edilir. Bahse konu faaliyetler fakültenin yılsonu birim faaliyet raporu performans göstergeleri bölümünde gösterilir ve rapor fakülte web sitesinde kamuoyu ile paylaşılır.
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Belgeler/230125---2024-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf https://form.sivas.edu.tr/ https://havacilik.sivas.edu.tr/2024-yili-yayinlarimiz

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. İlgili göstergeler fakültenin kamuoyu ile paylaşılan birim faaliyet raporunda ve akademik teşvik değerlendirme ve denetleme komisyonunda açıkça ilan edilmiştir.		X			
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Belgeler/230125---2024-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf https://www.sivas.edu.tr/hdetay/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-karari-773					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Misyon ve vizyon politikaları ile uyumlu bu katkı süreçleri fakültenin web sitesinde ve projeler ofisi sosyal sorumluluk projeleri web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.			X		
Kanıtlar:	https://havacilik.sivas.edu.tr/devam-eden-projeler https://havacilik.sivas.edu.tr/organizasyon-semasi https://havacilik.sivas.edu.tr/misyon--vizyon https://ubys.sivas.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard https://projeler.sivas.edu.tr/kalkinma-ajansi-devam-eden-projeler					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
			X			

Değerlendirme ye Yönelik Açıklama:	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve organizasyon şeması kurumun web sitesinde açıkça ilan edilmiştir.
Kanıtlar:	https://projeler.sivas.edu.tr/ https://projeler.sivas.edu.tr/sosyal-sorumluluk-projeleri-birimi-uygulama-yonelgesi https://projeler.sivas.edu.tr/misyon

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. Bahse konu faaliyetler için teknoloji transfer ofisi ve bilimsel araştırmalar koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu ofislerimizde toplumsal katkı projeleri değerlendirilmekte ve gerekli fon/paydaş bulma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler organizasyon şemasında belirtildiği üzere koordine edilmekte ve izlenmektedir.			X		
Kanıtlar:	https://projeler.sivas.edu.tr/ https://projeler.sivas.edu.tr/sosyal-sorumluluk-projeleri-birimi-semasi https://projeler.sivas.edu.tr/personel https://projeler.sivas.edu.tr/kalkinma-ajansi-devam-eden-projeler https://sivastto.sivas.edu.tr/					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

Birimin Güçlü Yönleri

Eğitim ve Öğretim

Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan eğitim programı, mezuniyet şartları ve alanında yetkin öğretim üyeleri ile izlenebilir ve iyileştirilebilir kılınmıştır. Öğrenci iş yükünü esas alan modüler eğitim sistemi ve aday mühendislik programları doğrultusunda topluma katkılı yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlamıştır. Kariyer Merkezi yapılanması ile birlikte öğrencilerin iş hayatına hazırlanmaları amaçlanmış, istihdam odaklı mentörlük hizmetleri devreye alınmıştır. Ders müfredatları teknolojik alt yapı ile desteklenmiş, teoride alınan derslerin pratikte uygulanmasına imkân sağlanmıştır.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği analiz edilir. Mümkün mertebe fakülteye bağlı ilgili personeller araştırma projelerine yetkinlikleri doğrultusunda dahil edilir. Sivas ili başta olmak üzere Orta Anadolu Bölgesi Kalkınma Göstergeleri'ne katkı sağlamak amacıyla bahse konu projelerin iş yükü üstlenilir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için teknolojik alt yapı imkanları ilgililerin hizmetine sunulmuş ve erişime açılmıştır. Üniversite yapılanması dışında Cazibe Merkezleri Projeleri kapsamında da İŞGEM ve Optik Merkezi Araştırma ve Uygulama Merkezleri de faaliyete alınmıştır.

Toplumsal Katkı

Sivas ili başta olmak üzere Orta Anadolu Bölgesi Kalkınma Göstergeleri'ne katkı sağlamak amacıyla bahse konu toplumsal katkı projeleri ve yanında bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmek için üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuş ve faaliyete başlamıştır. Fakülte bazında yetkin ve ilgili araştırmacıların koordinatörlük ile iştiraki sağlanmıştır. Dış paydaş toplantıları vesilesiyle yetkinlik tanımları yapılmakta ve sektörel ihtiyaçların talepleri karşılanmaktadır.

Birimin Zayıf Yönleri

Liderlik

Birimde belirli standartlara oturtulmuş, geleneksel ya da modern çizgilerle liderlik tanımı net bir şekilde işlenmemektedir. Bu durum fakültede kurum kültürü oluşmasını geciktirmektedir. Konu görüşülmüş ve 2025 Kalite Eylem Planları içeriğine dahil edilmiştir.

Önemli Husus 1

Bu raporun hazırlanmasından birim yöneticileri ve birim kalite komisyonları sorumludur.

Önemli Husus 2

Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir (kalite@sivas.edu.tr).

Önemli Husus 3

Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt_Ana başlık numarası_Alt Gösterge Numarası_Belge numarası” ve Sayfa Numarası şeklinde belirleyiniz. Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulacak ikinci kanıt “Kanıt_1_16_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

Önemli Husus 4

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri eklemeniz yeterlidir.

Önemli Husus 5

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 6

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. *Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerini kapsamalıdır.*

Önemli Husus 7

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

Önemli Husus 8

Kanıtlar için Stratejik Plan gibi belgeler atıfta bulunulduğunda ilgili sayfa bildirilmelidir. PDF dosyalarına atıfta bulunurken, dosya içerisindeki sayfaya doğrudan ulaşımını sağlamak için linki aşağıdaki örnekte olduğu şekilde veriniz (Vermek istediğiniz PDF dosyası linkinin devamına #page=Sayfa Numarası şeklinde veriniz)

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.PDF

Ayrıca, atıfta bulunduğunuz bilgi sayfa içerisinde bir paragraf ise o kısmı da sarı renk ile üstünü işaretleyerek (HighLight) değerlendiricinin kanıtlara kolay ulaşmasını sağlayınız.

Kanıtlar bir video dosyası olduğu durumda ise, video'nun içerisinde kanıt olarak atıfta bulunulan kısma doğrudan ilerlemesi için;

Video linkinin devamına #t=(**Dakika**)m(**Saniye**)s şeklinde saat, dakika, saniye verilerek videonun verilen saniyesinden başlaması sağlanır.

Örnek olarak aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz:

<https://www.youtube.com/watch?v=2CkSAiNme0s>