



SIVAS
BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU





İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Örgüt yapısı	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D. Diğer Hususlar	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER	25
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	25
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C. Diğer Hususlar	26
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. Mali Bilgiler	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3. Mali Denetim Sonuçları.....	27
4. Diğer Hususlar	27
B. Performans Bilgileri	27
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2. Performans Sonuçları Tablosu	34
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	34
4. Diğer Hususlar	34
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
A. Üstünlükler	39
B. Zayıflıklar	40
C. Değerlendirme	40
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	41
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	42



“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

“İstikbal Göklerdedir”





BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Havacılık Mühendisliği ve Uzay Bilimleri, içinde en güncel bilgi, bilim ve teknolojik uygulamaları barındıran nadir çalışma alanlarından biridir. Alan içindeki gelişmeler diğer mühendislik alanlarındaki teknik gelişmeleri kamçılacağı gibi, ülkelerin bağımsızlık ve egemenliğinde pekiştirici ve vazgeçilemez bir role sahip olduğu da yakın zamanlardaki bölgesel ve küresel gelişmelerden de açıkça görülmektedir.



Fakültemiz yenilikçi ve disiplinler arası yaklaşımlarla araştırma ve geliştirme odaklı eğitim modellerini esas alarak hava ve uzay araçlarının tasarımı ve üretiminde hizmet veren mühendisler, endüstri öz kaynaklarını yerinde ve etkin kullanabilen yenilik ve verimliliği en iyi düzeylere çıkaran ayrıca ulusal ve uluslararası literatürü yakından takip edebilen mühendis yöneticilerin yetişmesini sağlamayı amaçlamıştır.

Fakültemizdeki Savunma Teknolojileri Lisansüstü Eğitim Programları (Doktora, tezli Yüksek Lisans) özellikle savunma sanayimizin ihtiyaç ve problemleri doğrultusunda yürütülmekte, öğrencilerimizin çalışmaları savunma sanayiinden ayrıca sağlanmış olan ikinci sanayi danışmanları ile birlikte sürmektedir. Uçak Mühendisliği İngilizce yüksek lisans eğitim programı açılması YÖK tarafından kabul edilmiş ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Yine aynı isimle doktora programının da açılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Fakültemizde iki bölüm mevcuttur. Bunlar Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği bölümleridir. Uçak Mühendisliği Lisans Programı 2022 yılında ilk lisans öğrencilerini kabul etmiş olup aktif halde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Uzay Mühendisliği bölümüne öğrenci kabul çalışmalarımız halen devam etmektedir. TÜRKSAT, Asya Havacılık A.Ş. gibi önde gelen savunma sanayii firmalarıyla kısa ve uzun dönem öğrenci staj protokolleri yapılmıştır. Lisans Eğitim Programlarında okutulacak olan müfredatlar özellikle savunma sanayi sektörünün yakından ilgili olduğu konu ve uygulamalara ağırlık verebilmek maksadıyla bu firmalarla birlikte oluşturulmuş olup her yıl gerçekleştirilen toplantılarla yeniden gözden geçirilmektedir. Aerodinamik laboratuvarı, itki laboratuvarı, yapı ve malzeme laboratuvarı, Lütfi Abay yapay zekâ ve robotik laboratuvarı ve insansız hava aracı (İHA) kontrol ve simülasyon laboratuvarı olmak üzere havacılık ve uzay mühendisliği eğitimi için gerekli olan tüm laboratuvar alt yapıları da fakültemiz bünyesinde mevcuttur.

Fakültemizin eğitim ve araştırma atmosferini daha yakından tanıtabilmek için sizleri aramızda görmekten kıvanç duyarız.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Ender KESKİNKILIÇ



I. GENEL BİLGİLER

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına 25 Eylül 2025 tarihinde Prof. Dr. Ender Keskinlikçi göreve başlamış olup, fakülte bünyesinde 1 Profesör, 2 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 14 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 26 öğretim elemanı ve 3 idari personel görev yapmaktadır.

- 1 Uçak Mühendisliği Bölümü
 - 1.1. Havacılık ve Uçak Teknolojisi ABD
 - 1.2. Hava Aracı Yapıları ve Malzemeleri ABD
 - 1.3. Kontrol ABD
- 2 Uzay Mühendisliği Bölümü
 - 2.1 Uzay Teknolojileri ABD
 - 2.2 Hava-Uzay Ortamı ve Sistemleri ABD
 - 2.3 Uydu ve Uzay Bilimleri ABD
 - 2.4 Hava-Uzay Yapıları ABD

Olmak üzere 2 bölüm ve 7 anabilim dalı bulunmaktadır. Fakültemiz, 2025-2026 döneminde kayıt yaptıran öğrenciler ile birlikte 137 lisans ve 6 lisansüstü öğrencisi ile eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fakültemiz Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi hizmet binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemizde örgün öğretim verilmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

❖ *Misyon*

Küreselleşmenin getirdiği önemli gerekliliklerden olan kalite, verimlilik, hız, yenilik ve teknoloji bakış açısından öğrencilerimizi;

-Alanımızdaki en güncel teorik ve uygulamalı bilgilerle donatmak,

-Yaratıcı, sorgulayan, araştıran, problemlere çözüm üretebilen, analitik düşünebilen, öz değerlerinden taviz vermeden evrensel boyutlu bakış açısına sahip olan bireyler olarak yetiştirmek,



-Tüm çalışma ve etkileşmelerinde etik değerleri önde tutan toplumsal yenilik ve sürdürülebilirlik bakış açısına sahip, ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan bireyler olarak yetiştirmek ve böylece sağlam ve nitelikli bir işgücünün oluşmasını sağlamak.

❖ Vizyon

Genel kabul görmüş temel bilgi ve bilimleri sanayii uygulamaları ile harmanlayarak çağa uygun eğitim model ve teknikleri vasıtası ile kaliteli insan kaynağı oluşmasına katkı sağlayan, Havacılık ve Uzay sanayiine özgün değerler katarak uluslararası literatüre bu konuda yön veren yükseköğrenim kurumları arasında lider olmak.

❖ Temel Değerler

- ✓ Kurumsal aidiyete önem verir,
- ✓ Muasır medeniyetler seviyesine çıkma, hatta onu aşma ilkesine bağlı,
- ✓ Evrensel değerlere bağlı,
- ✓ Milli manevi değerleri temel alan,
- ✓ Fırsat eşitliğine önem veren, farklılıklara karşı hoşgörülü,
- ✓ İnsana ve doğaya duyarlı, sosyal sorumluluk bilincini önemseyen,
- ✓ Tüm süreçlerde yenilikçi yaklaşımlarla kalite odaklı olmayı esas alan,
- ✓ Ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliğine önem veren, rekabetçi ve girişimci,
- ✓ Katılımcı şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alan yönetim anlayış

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanının, Dekan olarak yetki ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre, Harcama Yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesine göre, kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Bunlar, Fakülte dekanının yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Kanun'un Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakülte Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakültelerde "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/B, 51/C Maddelerine giren konuların gereğini yapar. Fakültenin bütçesini hazırlar, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlar. Fakültenin tüm fiziki araç-gereçlerini temin edip, kontrol eder, Fakülte sekreterine bağlı yeteri kadar personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Alt Yapı ve Tesisler

Tablo X: Yerleşke Alanları

Yerleşkeler	Taşınmaz Alanların Dağılımı (m ²)	Kapalı Alanların Dağılımı (m ²)
		-
TOPLAM		

* Bu kısım Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

1.2. Taşıtlar

Tablo X: Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Traktör	
.....	
.....	
.....	
Toplam	



1.3. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo X: Eğitim Alan Derslik

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Derslikler in Payı (%)
0-50 Kişilik	-	3	-	3	6	
51-75 Kişilik	-	-	-	-	-	
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-	
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-	
151-250 Kişilik	-	-	-	-	-	
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-	
Toplam	-	3	-	3	6	

1.4. Sosyal Alanlar

Tablo X: Lojmanlar

Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı/Adet		Kapalı alanı/ m ²
	Dolu	Boş	
Toplam			

* Bu kısım İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

1.5. Hizmet Alanları

Tablo X: Akademik Personel Hizmet Alanı

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
	19	325	26
Toplam	19	325	26



Tablo X: İdari Personel Hizmet Alanı

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4	121.5	5
Toplam	4	121.5	5

* Dekan Odası (31.95), Fakülte Sekreteri Odası (23.32), Memur Odası (32.09) ve Sekreter Odası (34.14)

Tablo X: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
Toplam	-	-

1.6. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo X: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01		Tesisler Grubu	Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	7
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	67
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	23
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	43



253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	1
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-

254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	1
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	1
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	21
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	15
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	5
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	113
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	52
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	14
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	-
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	3
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	36
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	191
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	171
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	14
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-

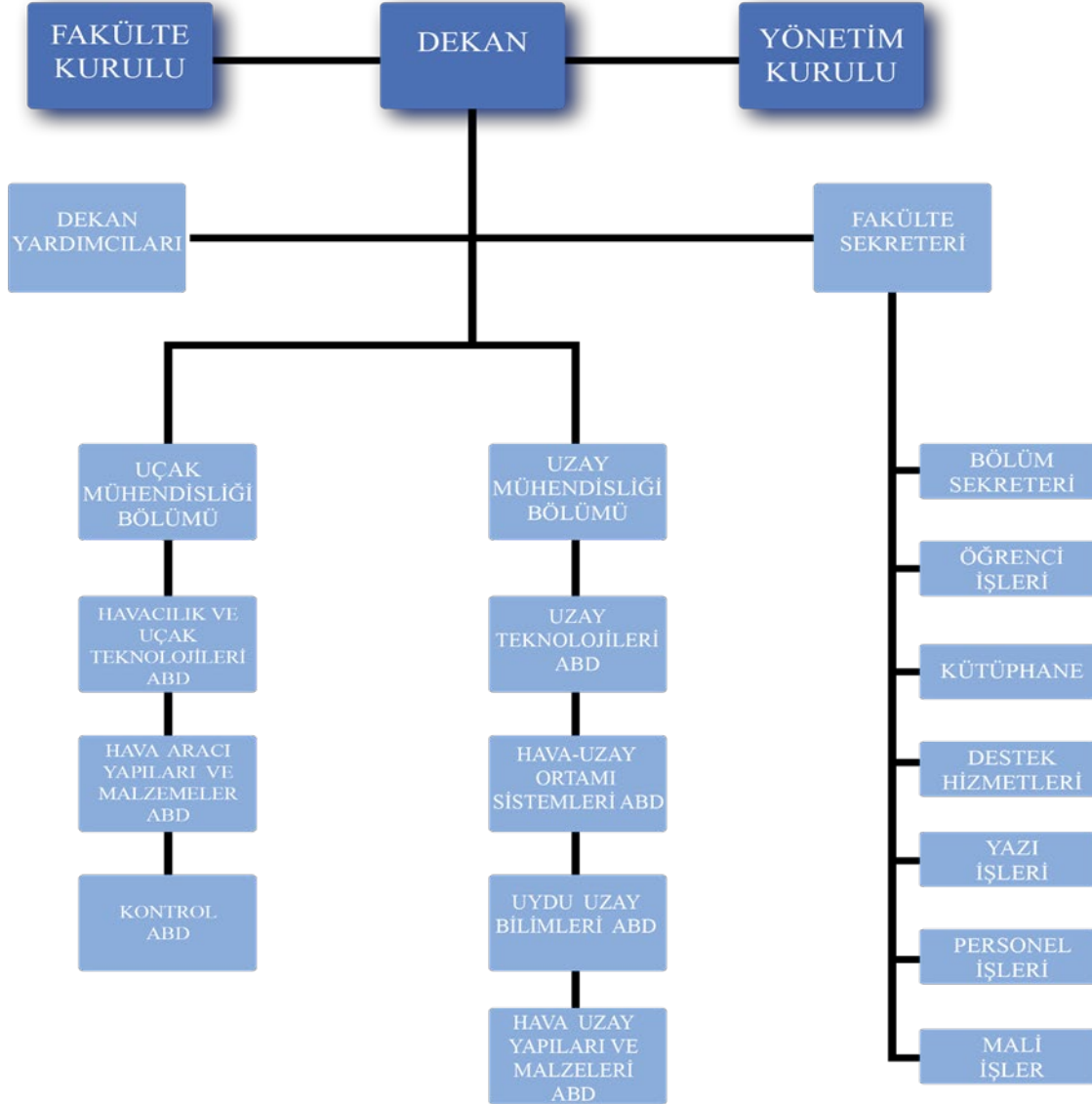


255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	6
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-

255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	127
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	124
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	23
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	19
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	4
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	5
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	5
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşımrlar	Adet	-

2. Örgüt yapısı

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

3.1. Yazılımlar

Personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri kullanılmaktadır.



3.2. Bilgisayarlar

Tablo X: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	35
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	6
.....	
Toplam	41

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo X: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2025	-	-	-	-	-	-	-	

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TabloX: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
.....			-
.....			
TOPLAM	2		-



4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo X: 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2025	1	2	9	-	14	26

Tablo X: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL						
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Profesör	1	-	1	1	-	
Doçent	2	-	2	2	-	
Dr. Öğretim Üyesi	9	-	9	9	-	
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	
Araştırma Görevlisi	14	-	14	14	-	
Toplam	26		26	26		

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo X: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	Hindistan	Uçak Mühendisliği Bölümü
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam		

4.3. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo X: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	

4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	7	6	8	1	1	2
Yüzde	%4,14	%26,60	%23,50	%33,33	%4,14	%3,70	%7,41

4.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1	2	9	-	14	-	-	-	26
GENEL TOPLAM	1	2	9	-	14	-	-	-	26



4.6. İdari Personel

Tablo X: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	14	17
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	3	14	17

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo X: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1
Yüzde	-	-	-	%66,33	%33,33

4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo X: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-	-
Yüzde	-	-	-	%100	-	-

4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-	-
Yüzde	-	-	-	%66,33	%33,33	-	-



4.10. İşçiler

Tablo X: İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
.....			
Toplam	-	-	-

4.11 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo X: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 Yaş Altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo X: Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Uçak Mühendisliği Bölümü	91	46	137	-	-	-	-	-	137
Uzay Mühendisliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	91	46	137	-	-	-	-	-	137



Tablo X: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Uçak Mühendisliği Bölümü	25	9	34	-	-	-	34	%24,81
	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo X: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Uçak Mühendisliği Bölümü (ÖSS)	31	31	-	%100
Uçak Mühendisliği Bölümü (Yabancı Uyruklu)	5	1	-	%20
Depremzede Aday Kontenjanı	-	-	-	-
Toplam	36	32	-	%88,90

* Ek kontenjanla yerleşen

Tablo X: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Uçak Mühendisliği		6	-	-	6
Uzay Mühendisliği		-	-	-	-
Toplam		6	-	-	6



5.1.1 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo X: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Uçak Mühendisliği Bölümü (Lisans)	-	2	2
Uçak Mühendisliği (Yüksek Lisans)	-	-	-
Uçak Mühendisliği (Doktora)	-	-	-
Uzay Mühendisliği (Yüksek Lisans)	-	-	-
Uzay Mühendisliği (Doktora)	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.1.2. Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo X: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Uçak Mühendisliği (Yüksek Lisans)	-
Uzay Mühendisliği (Yüksek Lisans)	-
	-
	-
Toplam	-

5.1.3. Öğrenci Kulüpleri

Tablo X: Kulüpler

SBTÜ Kulüpleri		Fakülte / Bölüm Kulüpleri
SBTÜ Bilim ve Teknoloji Topluluğu	SBTÜ Spor ve Etkinlik Topluluğu	SBTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu
SBTÜ Fikir ve Sanat Topluluğu	SBTÜ Erasmus Student Network Topluluğu	SBTÜ Savunma Sanayi Topluluğu
SBTÜ Tarımsal İnovasyon Topluluğu	SBTÜ Kadın Girişimciler Topluluğu	
SBTÜ Fotoğrafçılık Topluluğu	SBTÜ Müzik Topluluğu	
SBTÜ Zeka Oyunları Topluluğu	SBTÜ Kızılay Topluluğu	
SBTÜ Yeşilay Topluluğu	SBTÜ Tiyatro Topluluğu	
SBTÜ IEEE Student Branch Topluluğu	SBTÜ Teknofest Topluluğu	
SBTÜ Yapay Zekâ ve Açık Kaynak Topluluğu	SBTÜ Bridge To English Topluluğu	
SBTÜ Broadband Science Topluluğu	SBTÜ Information and Communication Technologies Topluluğu (ICT)	



5.2. Sağlık Hizmetleri

(Not: Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Raporunda yer verilecektir.)

5.3. İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta olup tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı olarak Personel İşleri, Yazı İşleri, Evrak Kayıt, Taşınır Kayıt/Ayniyat, İdari ve Mali İşler, Bölüm Sekreterliği, Dekan Özel Kalem ve Öğrenci İşleri Birimi adı altında görev yapan 13b/4 ile görevlendirilen toplam 2 (iki) idari personel ile yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır;

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Personel İşleri, 2-Yazı İşleri, 3-Evrak Kayıt Birimi, 4-Taşınır Kayıt/Ayniyat, 5-İdari ve Mali İşler, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Dekan Özel Kalem, 8-Öğrenci İşleri Birimi.
1- Personel İşleri Birimi	Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak,
2- Yazı İşleri Birimi	Fakültenin gelen/giden evraklarının yazışmalarını yapmak. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
3-Evrak Kayıt Birimi	Fakültenin kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar.
4-Taşınır Kayıt/Ayniyat Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
5-İdari ve Mali İşler Birimi	Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.
6-Bölüm Sekreterliği	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Bitki Koruma bölümünün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
7-Dekan Özel Kalem	Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak.
8-Öğrenci İşleri Birimi	Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hastalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak.



Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

5.4. Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, laboratuvar araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi,
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması,

5.5. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo X: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025	-
Bilim Ödülü	-	-
Bilimde Hizmet Ödülü	-	-
Bilimde Teşvik Ödülü	8	-
.....		
Toplam Ödül	8	-

5.6. Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo X: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-
3	-
...



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle strateji oluşturma, strateji uygulama ve strateji değerlendirme aşamalarıyla misyon ve vizyonuna bağlı amaç ve hedefleri gözetir bir biçimde kurumsal yönetişimin temel ilkelerinden adil, saydam ve hesap verme ilkelerine ve iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı bir modeldir.

Fakültemizin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz karar organları olan, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Fakültemizde mevcut 2 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Dekana bağlı görev yapmaktadır. Yapılan bütün işler, faaliyetlerde Fakültemiz Rektöre karşı sorumludur.

Harcama Yetkilisi : Prof. Dr. Ender KESKİNKILIÇ
Dekan

Gerçekleştirme Görevlisi : İsa TAŞ
Fakülte Sekreteri

Taşınır Kayıt Yetkilisi : Haydar KAFA

Taşınır Kontrol Yetkilisi : İsa TAŞ
Fakülte Sekreteri

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Havacılık ve Uzay Bilimleri alt yapısıyla, örgün öğretimde güçlü bir modeli temsil eder. Disiplinler arası bir yaklaşımla oluşturulan ve sektörel gelişmelere bağlı olarak güncellenen ders programları, analitik düşünme, strateji oluşturma sorun çözme ve doğru kararlar alma yeterliliğine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1- Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim-öğretim veren ve akademik çalışmaları ile adından söz ettiren bir Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi olmak,	1-Fakülte bünyesinde nitelikli bir eğitim/öğretim verilebilmesi için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek. 2-Fakülte bünyesinde nitelikli akademik çıktılar gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.
2- Fakültemizde yeterli elemanı bulunmayan Bölümlere akademik ve idari personel alarak, eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.	Hedef-1 Akademik ve İdari personel alımı yapmak
3- Akademik çıktılarının kalitesinin artırılmasına yönelik laboratuvar vb. Altyapıların kurulması.	Hedef-1 Laboratuvar altyapıları kurulması için finansal destekler bulmak.
4- Eğitim/öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik laboratuvar vb. altyapıların kurulması.	Hedef-1 Laboratuvar vb. altyapıların kurulması için finansal destekler bulmak.
5- Eğitim/öğretim ve araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik mekanizmalar geliştirmek.	Hedef-1 Eğitim/öğretim aktiviteleri ile akademik çalışmaları ile başarılar elde eden öğretim elemanlarını teşvik edecek finansal destekler bulmak Hedef-2 Öğretim elemanlarının katılmak istedikleri bilimsel toplantı ve etkinliklere katılabilmeleri için gerekli finansal destek mekanizmalarını oluşturmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Havacılık ve Uzay Bilimleri, içinde en güncel bilgi, bilim ve teknolojik uygulamaları barındıran nadir çalışma alanlarından biridir. Alan içindeki gelişmeler diğer mühendislik alanlarındaki teknik



gelişmeleri kamçıladığı gibi, ülkelerin bağımsızlık ve egemenliğinde pekiştirici ve vazgeçilemez bir role sahip olmaktadır.

Laboratuvarlarımız, ülkemizin öncü Savunma Sanayi kuruluşları ve dünyanın saygın Üniversiteleriyle görüşmeler yapılarak, sıfırdan en yüksek teknolojiye sahip en yeni ve güncel cihazlar ile donatılmış, dünyanın dört bir yanındaki araştırma enstitüleri ile üniversiteleri kısıktırarak düzeydedir. İki yıl gibi kısa bir süre içerisinde TÜBİTAK, TÜBİTAK SAGE ve TUSAŞ gibi firmalar tarafından desteklenen ve/veya bu firmalar ile ortak projelere imza atılabilmektedir.

Genel olarak, bütün bu söz edilen uygulamalar ile mezunlarımızın sektörde “ARANAN MÜHENDİSLER” olmalarını sağlamak için ne gerekiyorsa yapılmış ve yapılmaya da devam edecektir.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz ana bütçesini Rektörlük tarafından her yıl ayrılan ödenekler oluşturmaktadır. Fakültemiz 2025 yılına ait ödenek tablosu aşağıdaki gibidir.

1.1. Bütçe Giderleri

TabloX: Bütçe Giderleri Tablosu

	2025	2025	GERÇEKLEŞME
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME
	BAŞLANGIÇ	TOPLAMI	ORA
	ÖDENEĞİ		NI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	29.236.963,10	28.176.739,35	96,37
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.542.147,30	2.519,408,17	99,10
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	0	0
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-



1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo X: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORAN I
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2025 yılı bütçe giderleri toplam ödeneği 31.819.113,04 TL olup, yılsonu itibariyle bu ödeneğin 30.696.147,52 TL (%96,47)'i harcanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir.

4. Diğer Hususlar

Fakültemizde ders sorumlusu öğretim üyelerine maaş karşılığı zorunlu ders yüklerinin üzerindeki ders görevlendirilmeleri için “ek ders ücreti” ödemesi ile 657 Sayılı Kanun’un 89 Maddesi ve 2547 Sayılı Kanun’un 31 Maddesi çerçevesinde ek ders ödemeleri yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemizde, 1 Profesör,2 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 14 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 26 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Uçak Mühendisliği İngilizce yüksek lisans eğitim programı açılması YÖK tarafından kabul edilmiş ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Yine aynı isimle doktora programının da açılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz, Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği olmak üzere 2 bölümden oluşmuş olup halen lisans düzeyinde Uçak Mühendisliği Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.



2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Fakültemiz bünyesinde lisans düzeyinde 102, Lisans Üstü Eğitim Enstitüsünde Uçak ve Uzay Mühendisliği yüksek lisans programında 4 olmak üzere toplam 106 lisans-lisansüstü öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Fakültemizde teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli bilimsel çalışmalar ve projeler de yürütülmektedir. 2025 yılında 4 adedi ulusal makale ve 20 adedi uluslararası makale olmak üzere çeşitli bilimsel dergilerde toplam 24 adet makale ve 10 adet kitap bölümü yayınlanmıştır. Yine aynı dönemde toplam 18 adet uluslararası ve ulusal bildiri çeşitli sempozyum ve kongrelerde sunulmuştur.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo X: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	1 (TEİ İtki Birimi)
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Çalıştay	
Eğitim Semineri	2 (Burak Solmaz TÜBİTAK SAGE, Uçuşa Elverişlilik Semineri)



1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	25
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	2
Kitap Bölümü	1
Kitap Editörlüğü	
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makaleler	
.....	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo X: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Tablo X: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	2	2	2	423.000-TL
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	2	3	0	4.822.538-TL
DİĞER	1	1	2	1	215.077,23
TOPLAM	2	5	7	3	5.460.615,23 TL



Sıra No	Proje No	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durumu	Türü	Bütçesi	Bütçe Harcaması
1	2024-GUAP-Flight-0001	Dr. Öğr. Üyesi Afroz Javed	26.08.2024	26.02.2026	Kabul Edildi	Güdümlü	12.056.407,40 TL	4.778.400,00 TL
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ								
PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR			Sprey Partikül Boyut Ölçüm Cihaz					
CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.			LABORATUVAR 13					
PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI			Devam ediyor					
PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)			Devam ediyor					
2	2024-HDP-Hav-0001	Dr. Öğr. Üyesi Barış KAVASOĞULLAR I	09.12.2024	-	Devam ediyor	Hızlı Destek Projesi	29.097,25 TL	-
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ								
PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR			Proje kapsamında henüz malzeme tedariği yapılmamıştır.					
CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.			-					
PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI			-					



PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)			-					
3	2024-YLTP- Hav-0010	Dr. Öğr. Üyesi Ömer EKİNCİ	16.09.2024	16.09.2025	Tamamla ndı	YLTP	35,979.98 TL	-
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ								
PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR			Proje kapsamında henüz malzeme tedariği yapılmamıştır.					
CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.			-					
PROJE TAMAMLANMIŞ İŞE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI			-					
PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)			-					
4		Dr. Öğr. Üyesi Ömer EKİNCİ	13.08.2025	12.08.2026	Devam Ediyor	BAP	17,760.00 TL	-
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ								
PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR			Proje kapsamında henüz malzeme tedariği yapılmamıştır.					
CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.			-					



PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI			-						
PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)			-						
5		Dr. Öğr. Üyesi Ömer EKİNCİ	19.02.2025	18.02.2026	Devam Ediyor	BAP	26,378.00 TL	-	
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ									
PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR			Proje kapsamında henüz malzeme tedarigi yapılmamıştır.						
CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.			-						
PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI			-						
PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)			-						
6		Dr. Öğr. Üyesi Ömer EKİNCİ	14.06.2025	14.12.2025	Tamamlandı	TUBİTA K 1002	63,000.00 TL	-	
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ									
PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR			Proje kapsamında henüz malzeme tedarigi yapılmamıştır.						



CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.			-					
PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI			-					
PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)			-					
7		Dr. Öğr. Üyesi Human AMİRİ	06.2025	-	Devam etmekte	TUSAŞ BAP	150,000.00 TL	-
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ								
PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR			Proje kapsamında henüz malzeme tedariği yapılmamıştır.					
CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.			-					
PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI			-					
PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)			-					
8	825704	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ÇELİK	-	-	Tamamlandı	TUBİTA K 4004	360,000.00 TL	-
PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ								



PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR	Proje kapsamında henüz malzeme tedarigi yapılmamıştır.					
CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB.	-					
PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI	-					
PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.)	-					

2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Diğer Hususlar

4.1. Laboratuvarlar

4.1.1. Laboratuvarlar ve Üretim Merkezleri

S.N.	Mevcut Laboratuvarlar
4.1.1.1.	Yapı ve Malzeme Laboratuvarı
4.1.1.2.	Aerodinamik Laboratuvarı
4.1.1.3.	İtki Araştırma Laboratuvarı

4.1.1.1. Yapı ve Malzeme Laboratuvarı

Yapı ve Malzeme Laboratuvarında, özellikle havacılık, uçak-uzay ve savunma endüstrisinde kullanılan malzemelerin, mikro yapısal, mekanik, termal ve elektriksel özelliklerinin analizi gerçekleştirilmektedir. Ana araştırma alanımız havacılık, uçak-uzay ve savunma endüstrisi için geliştirilen malzemelerin;

- ✓ Araştırmaya uygun numunelerin hazırlanması (bakalite alma, zımparalama, parlatma ve dağlama cihazları)
- ✓ Mikro yapısal karakterizasyonu (metal mikroskobu)

- ✓ Sertlik analizleri (makro ve mikro sertlik cihazları)
- ✓ Mukavemet ve tokluk analizleri (çekme/akma/kopma/basma/eğme cihazı)
- ✓ Termal ve elektriksel (termoelektrik cihazı) özelliklerin analizi
- ✓ Faz analizleri ve kimyasal analizler (X-Ray Diftaktometresi Cihazı)

yapılabilmektedir.



4.1.1.2. Aerodinamik Laboratuvarı

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Aerodinamik Laboratuvarına hoş geldiniz! Burası, havanın hareketinin incelendiği, aerodinamiğin heyecan verici dünyasının kapılarını araladığımız bir ortamdır. Bu laboratuvarında, Akışkanlar Mekaniği ve Aerodinamik derslerine ait konularda uygulamalı ve teorik araştırmalar yapılmaktadır. Eğitim amaçlı rüzgar tüneli, akış ölçüm eğitim seti, (ışınım (radyasyon) eğitim seti, ısı iletim eğitim seti, doğal ve zorlanmış ısı taşınım eğitimseti, bu setler şu anda laboratuvarında değildir) gibi son teknoloji ekipmanlarla donatılmış olan laboratuvarımız öğrencilerimize, akademik personelimize ve havacılık meraklılarına benzersiz bir deneyim sunmaktadır. Laboratuvarımızda sunulan eğitim ve deney setleri; havacılık, otomotiv, enerji ve inşaat gibi birçok sektörde önemli rol oynayan aerodinamik prensiplerini keşfetmek isteyen havacılık tutkunlarına hizmet etmektedir. Hem akademik hem de endüstriyel projeler için ideal bir ortam sağlamaktadır. Ayrıca, laboratuvarımızda deney yaparken öğrencilerimize alanında deneyimli ve uzman akademik kadromuz rehberlik etmektedir. Onların bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak, aerodinamiğin karmaşık dünyasını daha iyi anlayabilir ve uygulamaya dönük projeler gerçekleştirebilirsiniz.

1. Rüzgar Tüneli



Cihaz Kullanım Amacı: Laboratuvarımızda yer alan rüzgar tüneli, hava akışının kontrollü bir şekilde incelenmesine olanak tanıyan modern bir deney altyapısı sunmaktadır. Bu sistem sayesinde farklı hız ve koşullarda hava akışı oluşturularak, çeşitli modeller üzerindeki aerodinamik etkiler ayrıntılı biçimde gözlemlenebilmektedir. Rüzgar tüneli çalışmaları, katılımcıların akış yapısını, basınç dağılımlarını ve aerodinamik davranışları doğrudan deneyimlemelerini sağlar.

Eğitim ve araştırma odaklı kullanılan rüzgar tünelimiz, uygulamalı öğrenmeyi destekleyerek teorik bilgilerin gerçek deneylerle pekiştirilmesine katkı sunar. Deney süreci boyunca elde edilen veriler analiz edilerek aerodinamik performansın yorumlanması sağlanır. Bu sayede öğrenciler ve araştırmacılar, rüzgar tüneli deneyleri aracılığıyla aerodinamiğin temel prensiplerini daha net kavrar ve mühendislik uygulamalarına yönelik pratik bir bakış açısı kazanır.

4.1.1.3. İtki Araştırma Laboratuvarı

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi İtki Laboratuvarına hoş geldiniz! Burası, gücün ve hareketin incelendiği, motor teknolojisinin heyecan verici dünyasını keşfedebileceğiniz bir yerdir. Gaz Türbinli Jet Motor Eğitim Seti, Damlacık Ölçüm Analizörü ve Vakum odası gibi ekipmanlarla donatılmış laboratuvarımız, öğrencilerimize, akademik personellerimize ve havacılık tutkunlarına benzersiz bir deneyim sunmaktadır. Laboratuvarımızda gerçekleştirilen eğitim ve deneyler, havacılık, uzay araştırmaları, savunma sanayi ve ileri teknoloji projelerinde yer almak isteyenlere yöneliktir. Teorik bilgileri pekiştirmek ve pratik becerileri geliştirmek için ideal bir ortam sağlayan laboratuvarımızda deneyler sırasında öğrencilerimize deneyimli ve uzman bir akademik kadro rehberlik etmektedir. Onların bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak, motor teknolojisinin karmaşık dünyasını daha iyi anlayabilir, çalışma ve projelerinizi geliştirebilir, yenilikçi fikirlerinizi hayata geçirebilirsiniz.

1. Gaz Türbinli Jet Motor Eğitim Seti



Cihaz Kullanım Amacı: Gaz Türbinli Mini Jet Motor Eğitim Seti, bilgisayar kontrollü gaz türbin motoru ve akışkanlar mekaniğinin çalışma prensiplerini analiz etmek için kullanılır. Brayton çevrimini esas alan eğitim seti temelinde jet motorunun verimini, gücünü ve oluşturduğu itki kuvvetini hesaplamada kullanılır.

2. Damlacık Ölçüm Analizörü (Spraytec)



Cihazın Kullanım Amacı: Damlacık ölçüm Analizörü sıvı yakıt enjeksiyon sistemlerinde atomizasyon performansını değerlendirmek için kullanılan, lazer kırınımı tabanlı bir ölçüm cihazıdır. Enjektörlerden çıkan yakıtın damlacık boyutu ve dağılımını gerçek zamanlı ölçerek, Ar-Ge çalışmalarında tasarım ve performans iyileştirmelerine, eğitimde ise atomizasyon ve sprey ölçüm tekniklerinin uygulamalı olarak öğretilmesine olanak sağlar.

3. Vakum Odası



Cihazın Kullanım Amacı: Yüksek irtifa ve uzay koşullarının simülasyonunu yaparak havacılık ve uzay teknolojilerinde stratejik bir Ar-Ge ve eğitim merkezidir. Eğitimde, öğrencilere azalan ortam basıncında yanma karakteristikleri ve itki sistemleri üzerinde pratik uygulama imkanı sunar. Ar-Ge açısından ise, düşük basınç şartlarında alev kararlılığı, ilk ateşleme ve hızlanma testleri yaparak, itki sistemlerinin kritik yanma performansını ve verimliliğini optimize etme olanağı sağlar.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Alanında güçlü, dinamik ve deneyimli akademik kadroya sahip olmak,
2. Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli altyapının mevcut olması,
3. Çalışanlarının özverili olması,
4. Çiftçiler, çiftçi kuruluşları, kamu kuruluşları ve özel sektör ile iş birliği olanaklarının olması,
5. AB, TÜBİTAK, vb. gibi ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel araştırma projelerinden destek alınıyor olması,
6. Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde bulunan farklı amaçlara yönelik proje türlerinden faydalanılıyor olması,
7. Farklı meslek disiplinleri ile birlikte proje üretebilme yeteneğinin yüksek olması,
8. Araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtabilmesi,
9. Yüksek lisans ve doktora eğitimi vermesi,
10. Yürütülen lisansüstü tezlerin çoğunluğunun uygulamalı araştırmalara yönelik olması,
11. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması ve bu kulüplerin etkin olarak çalışıyor olması,
12. Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanma oranının yüksek olması,
13. Farklı ülkelerden üniversiteler ve kurumlarla uluslararası ikili anlaşmaların olması,
14. Fakültede farklı ülkelerden çok sayıda uluslararası öğrenci bulunması,



15. Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik düzenli panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
16. Öğretim elemanları ve öğrencilerin resmi işlemlerinin dijital ortama taşınmış olması,

B. Zayıflıklar

1. Fakültemizde ve araştırma alanında idari, teknik ve akademik personel sayısının yetersizliği,
2. Fakültemiz laboratuvarlarımızın yeterli sayı ve donanımda olmayışı, altyapı eksikliklerinin olması.
3. Disiplinler arası kapsamlı projelerde yeterli düzeye ulaşamaması,
4. Öz gelirlerin yetersiz olması

C. Değerlendirme

Fakültemiz; ülkemizin bilimsel ve teknolojik alanda gelişimine hizmet edecek Uçak ve Uzay Mühendisleri yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir. Fakültemizin temel politikası ülkemizin teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Bu temel politikaya esas olmak üzere;

- Fakültenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanlarını belirlemek,
- Fakültenin finansal kaynaklarını geliştirmek için katma değeri yüksek projelerle gelirlerini artırmak,
- Havacılık ve Uzay Bilimi'nin geliştirilmesine yönelik büyük projelerin liderliğini yapmak,
- Başta Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve laboratuvarları günün koşullarına uygun hale getirmek ve güçlendirmektir.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde verilen eğitimin niteliğini artırmak için yeterli mali bütçe ile akademik, idari ve teknik personel kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Bütçe miktarının artırılması, yeterli kadro tahsisi, fiziki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi.

Eğitim ve hizmet binaları ile araştırma ve uygulama, mevcut laboratuvar ve hizmet birimlerindeki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi, eğitim ve araştırma hizmetlerindeki kaliteyi büyük ölçüde artıracaktır.

Akademik personel ve öğrenci sayısı ile uyumlu oranda ve yeterli sayıda yardımcı ve teknik personel temin edilmesi akreditasyon sürecine katkıda bulunacaktır.

Fakültemize daha çok kaynaktan, daha fazla proje desteği alabilmek için öğretim üyelerimiz sürekli bilgilendirilmekte ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanarak teşvik edilmektedir.

Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

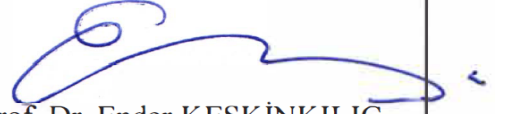
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Prof. Dr. Ender KESKİNKILIÇ

Dekan V.