



HAVACILIK ve UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2022



HAVACILIK ve UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2022 FAALİYET RAPORU



“Bir millet ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

K. Atatürk



Havacılık Mühendisliği ve Uzay Bilimleri, içinde en güncel bilgi, bilim ve teknolojik uygulamaları barındıran nadir çalışma alanlarından biridir. Alan içindeki gelişmeler diğer mühendislik alanlarındaki teknik gelişmeleri kamçılacağı gibi, ülkelerin bağımsızlık ve egemenliğinde pekiştirici ve vazgeçilemez bir role sahip olmaktadır.

Fakültemiz yenilikçi ve disiplinler arası yaklaşımlarla araştırma ve geliştirme odaklı eğitim modellerini esas alarak hava ve uzay araçlarının tasarımı ve üretiminde hizmet veren mühendisler, endüstri öz kaynaklarını yerinde ve etkin kullanabilen inovasyon ve verimliliği en iyi düzeylere çıkararak mühendis yöneticilerin yetişmesini sağlamayı amaçlamıştır.

Eğitim politikalarımız Üniversite ve Fakültemizin misyon ve vizyonları çerçevesinde öncelikle ülkemizin Havacılık ve Uzay alanındaki önemli ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde oluşturulmaktadır.



Fakültemizdeki Savunma Teknolojileri Lisansüstü Eğitim Programları (Doktora, tezli Yüksek Lisans) özellikle savunma sanayiimizin ihtiyaç ve problemleri doğrultusunda devam etmekte, öğrencilerimizin çalışmaları savunma sanayiinden ayrıca sağlanmış olan ikinci akademik danışmanları ile birlikte sürmektedir.

Fakültemizde iki bölüm mevcuttur. Bunlar Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği bölümleri olup her iki bölüm için de Lisans Programı açma çalışmalarımız devam etmektedir. Önde gelen savunma sanayii firmalarıyla öğrenci staj protokollerimiz tamamlanmış olup, Lisans Eğitimi Programlarında özellikle bu firmaların yakından ilgili olduğu konu ve uygulamalara ağırlık verilecektir.

Fakültemizin eğitim ve araştırma atmosferini daha yakından tanıtabilmek için sizleri aramızda görmekten kıvanç duyarız.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Ahmet YILMAZ

Dekan V.

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER.....	7
A-Misyon-Vizyon ve Temel Değerler	8
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C-İdareye İlişkin Bilgiler İdareye İlişkin Bilgiler	10
C.1. Tarihçe	10
C.2.Fiziksel Yapı	12
C.2.1. Eğitim Alanları ve Derslikler	12
C.2.2. Hizmet Alanları	13
C.2.3 Taşınır Malzeme Listesi	14
C.3.Örgüt Yapısı.....	15
C.3.1. İdareye İlişkin.....	19
C.4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
C.4.2.Bilgisayarlar.....	20
C.4.3. Akademik Personel	20
C.4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
C.4.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	21
C.4.6. İdari Personel.....	22
C.4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu	22
C.4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri	22
C.4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	23
C.5. Sunulan Hizmetler	23
C.5.1. Eğitim Hizmetleri	23
C.5.2. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	24
C.5.3.Sosyal ve Kültür Hizmetler	25
C.5.4. Diğer Hizmetler.....	28
D- Diğer Hususlar	29
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	32
B.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
B.2. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	32

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....32

A-Mali Bilgiler	32
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	33
A.1.1-Bütçe Giderleri.....	33
A.1.2.Bütçe Gelirleri.....	33
A.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
A.2.1. Faaliyet Bilgileri	34
A.2.2. Proje Bilgileri	35

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ37

A-Üstünlükler	39
B-Zayıflıklar	39
C-Değerlendirme	39
D-Öneri ve Tedbirler	39



I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon ve Temel Değerler

❖ *Misyon*

Küreselleşmenin getirdiği önemli gerekliliklerden olan kalite, verimlilik, hız, inovasyon ve teknoloji bakış açısından öğrencilerimizi;

-Alanımızdaki en güncel teorik ve uygulamalı bilgilerle donatmak,

-Yaratıcı, sorgulayan, araştıran, problemlere çözüm üretebilen, analitik düşünebilen, öz değerlerinden taviz vermeden evrensel boyutlu bakış açısına sahip olan bireyler olarak yetiştirmek,

-Tüm çalışma ve etkileşmelerinde etik değerleri önde tutan toplumsal inovasyon ve sürdürülebilirlik bakış açısına sahip, ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan bireyler olarak yetiştirmek ve böylece sağlam ve nitelikli bir işgücünün oluşmasını sağlamak.

❖ *Vizyon*

Genel kabul görmüş temel bilgi ve bilimleri sanayii uygulamaları ile harmanlayarak çağa uygun eğitim model ve teknikleri vasıtası ile kaliteli insan kaynağı oluşmasına katkı sağlayan, Havacılık ve Uzay sanayiine özgün değerler katarak uluslararası literatüre bu konuda yön veren yükseköğrenim kurumları arasında lider olmak.,

❖ *Temel Değerler*

- ✓ Kurumsal aidiyete önem verir,
- ✓ Muasır medeniyetler seviyesine çıkma, hatta onu aşma ilkesine bağlı,
- ✓ Evrensel değerlere bağlı,
- ✓ Milli manevi değerleri temel alan,
- ✓ Fırsat eşitliğine önem veren, farklılıklara karşı hoşgörülü,
- ✓ İnsana ve doğaya duyarlı, sosyal sorumluluk bilincini önemseyen,
- ✓ Tüm süreçlerde yenilikçi yaklaşımlarla kalite odaklı olmayı esas alan,

✓ Ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliğine önem veren, rekabetçi ve girişimci,

✓ Katılımcı şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alan yönetim anlayış

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanının, Dekan olarak yetki ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre, Harcama Yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesine göre, kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Bunlar, Fakülte dekanın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Kanun'un Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakülte Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakültelerde "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/B, 51/C Maddelerine giren konuların gereğini yapar. Fakültenin bütçesini hazırlar, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlar. Fakültenin tüm fiziki araç-gereçlerini temin edip, kontrol eder, Fakülte sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

C-İdareye İlişkin Bilgiler İdareye İlişkin Bilgiler

C.1. Tarihçe

Üniversitemizin 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında kurulmasıyla birlikte, Fakültemiz 2547 sayılı Kanununun 51 ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 inci maddesine göre kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır, ilk öğretim üyeleri 2019 aralık ayı itibarıyla görevlerine başlamıştır.

Globalleşen dünyada bilginin gücü her geçen gün artarken bilimsel bilginin de sınırları aşan bir yönü olduğu bir vakıdır. Bu bağlamda Üniversitelerin günümüzde üstlendikleri rol ve sorumluluklar ile yapılanma modelleri bu gelişmelere paralel olarak değişim göstermiştir.

Ülkemizin ulusal kalkınma ve özellikle ulusal güvenliği ilgilendiren alanlarda dışa bağımlılığa son verip uluslararası rekabette hak ettiği yeri alması için gerçekleştirilen ulusal düzeydeki çalışmalar bağlamında Türk Yükseköğretim alanı da son yıllarda bir dizi yeni gelişmelere sahne olmuştur. Son olarak 2016 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin değişik tematik alanlar ve değişik misyonlarla yapılanmaları gerektiği düşüncesinden hareketle 15 üniversite bölgesel kalkınmada misyon odaklı çalışmalar için, 11 Üniversite ise araştırma üniversitesi olarak belirlenmiştir.

11. Kalkınma Planında belirlenen öncelikli üç gelişme alanından ikisi olan Tarım ve Savunma Sanayii alanlarının Kuruluş Kanunumuzda yer verilmiş olan fakültelerle eşleştirilmesi rastlantı değildir.

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesine ait bölüm ve anabilim dalları tamamen savunma sanayii sektörüne Ar-Ge hizmeti verecek, nitelikli eleman ve araştırmacı yetiştirecek şekilde ASELSAN, ROKETSAN, TÜBİTAK SAGE, TÜBİTAK UZAY ve TUSAŞ-TAİ gibi alandaki lider savunma şirketleri ile bizzat istişare edilerek belirlenmiş, müfredat içerikleri ve program tasarımı süreci söz konusu kuruluşlarla devam etmektedir.

2020 yılı bahar döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde kurulan Savunma Teknolojileri Anabilim Dalında disiplinler arası Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına öğrenci alımı gerçekleştirilmek suretiyle Üniversitemizde eğitim-öğretim lisansüstü düzeyde fiilen başlamıştır.

22.05.2019 tarihli YÖK kararı ile Fakültemiz bünyesinde Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği Bölümleri açılmıştır. 2022 Güz Eğitim-Öğretim Döneminde ise Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültemizdeki Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği Bölümlerimizin Lisans Programları açılması planlanmaktadır.

Fakültemiz 1 Profesör 1 Doçent, 5 Öğretim Üyesi, 16 Araştırma Görevlisi ve 2 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir

BİRİM ADI	AÇILIŞ TARİHİ	AÇILIŞ ŞEKLİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
UZAY MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	22.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
UÇAK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	22.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle

C.2.Fiziksel Yapı

C.2.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1: Eğitim Alan Derslik

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin Payı (%)
0-50 Kişilik	-	1 ¹	-	3	4	25
51-75 Kişilik	-	-	-	-		
76-100 Kişilik	-	-	-	-		
101-150 Kişilik	-	-	-	-		
151-250 Kişilik	-	-	-	-		
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-		
Toplam	-	-	-	-		

C.2.2. Hizmet Alanları

Tablo 2: Akademik Personel Hizmet Alanı

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	142,15	23
Laboratuvarlar	3	60	12
Toplam	10	202,15	

Tablo 3: İdari Personel Hizmet Alanı

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Dekan	1	33,30	1
Fakülte Sekreterliği	1	23,00	1
sekreterlik	1	35,30	-
İdari Ofis	1	32,09	1
Toplam	4	123,69	3

C.2.3 Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	25
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	
255	02	02	Masa Üstü Tarayıcı	Adet	1
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	03	Fotokopi Makinesi	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	
255	02	99	Hesap Makinesi	Adet	1
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	
255	03	01	Dosya Dolapları	Adet	10
255	03	04	Soyunma Dolap	Adet	7
255	03	02	Masalar	Adet	
255	03	03	Çalışma Masaları	Adet	26
255	03	03	Çalışma koltukları	Adet	26
255	03	03	Misafir Koltukları	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	3
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	2
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

C.3.Örgüt Yapısı

Dekan

2547 Sayılı Kanun Madde 16:

a) **Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

-Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

-Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

-Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

-Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında,

öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

2547 Sayılı Kanun Madde 17:

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlüklerinden ve üç yıl için fakülte içindeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

-Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

* Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

* Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

* Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Kanun Madde 18:

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Bölüm Başkanı

2547 Sayılı Kanun Madde 21: Bölüm Başkanlığının Yetki ve Sorumlulukları

2547 Kanununun 21. maddesinde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır.

-Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

-Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,

-Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden, -Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,

-Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,

-Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından, -Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından, -Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

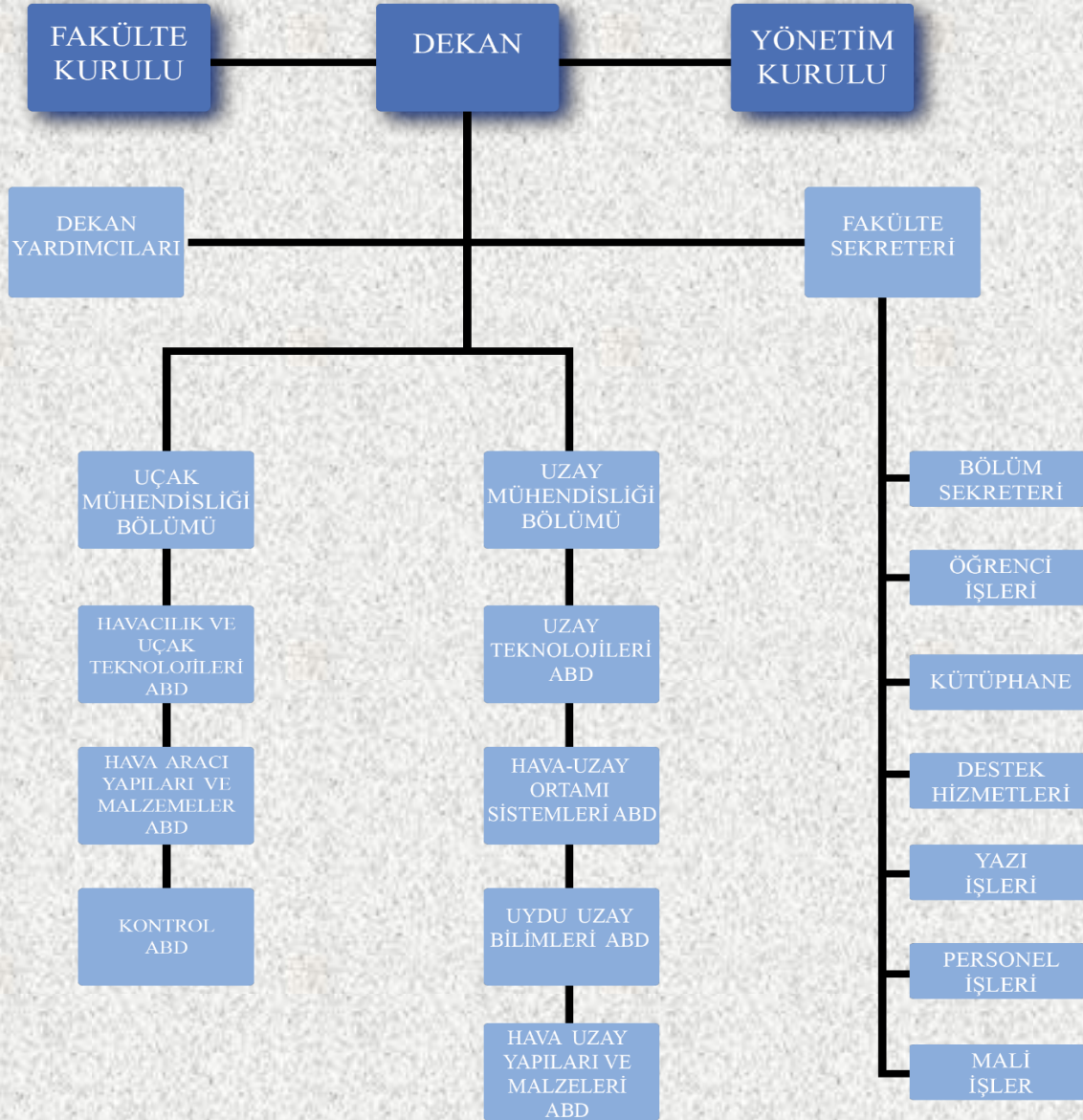
Fakülte Sekreteri:

Yetki Görev ve Sorumlulukları: 2547 Sayılı Kanun Madde 51:

Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,

- Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak İMÜ birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekana onaya sunulmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,
- Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve cevaplamak,
 - Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikâyetleri değerlendirmek, cevaplamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
- Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,
 - Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
- Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
- SBTÜ Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
- Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
- Tüm idari personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- Fakülte birimlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesini sağlamak.

C.3.1. İdareye İlişkin

**HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI**

C.4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4.2.Bilgisayarlar

Tablo 1: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	23
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	2 (Yapay Zeka Lab. Projeden alınan)
.....	
Toplam	25

Tablo 2: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotokopi makinesi			
Tarayıcılar	1		

C.4.3. Akademik Personel

Tablo 1: 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022	1	1	5	-	16	23

Tablo 2: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

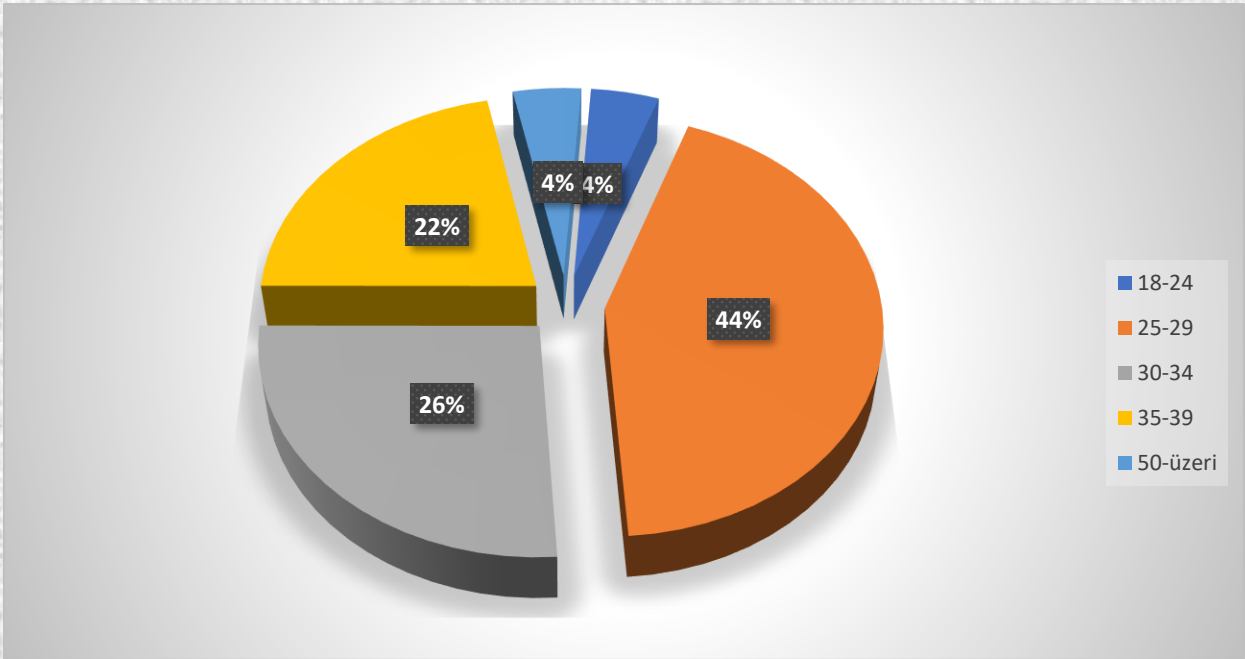
	KADEMİK PERSONEL			Kadroların İstihdam Şekline	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğretim Üyesi	5		5	5	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	16		16	16	
.....					
Toplam	23				

C.4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 1: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	10	6	5	-	-	1
Yüzde	4,347	43,478	26,086	21,739			4,347

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

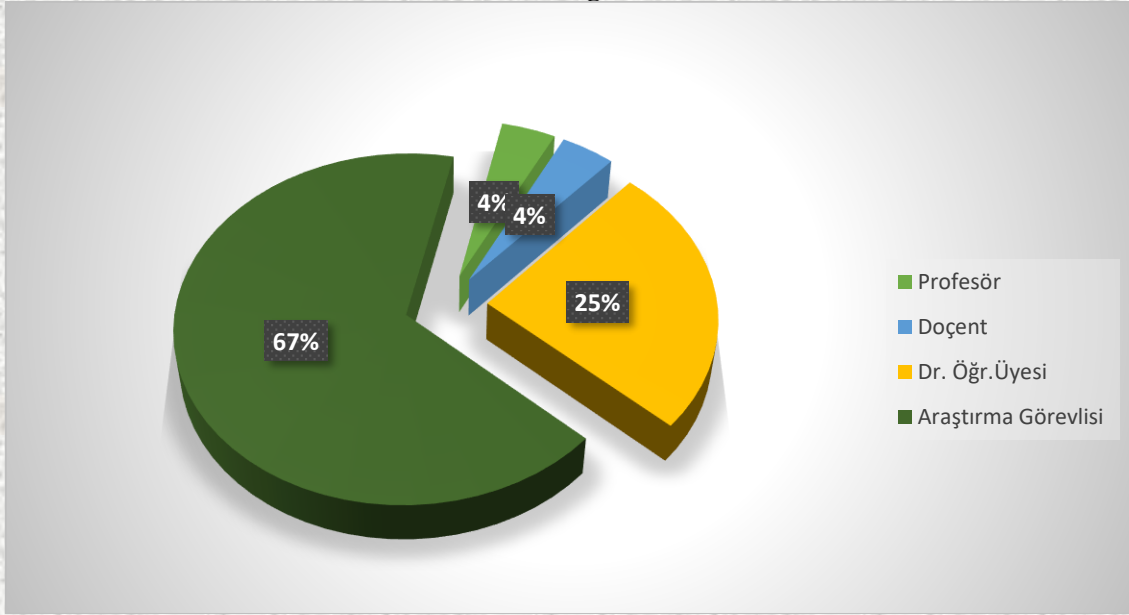


C.4.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 1: Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1	1	5		16		23
GENEL TOPLAM	1	1	5		16		23

Tablo :1Akademik Personel Unvan Dağılımı



C.4.6. İdari Personel

Tablo 1: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	2		2

C.4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 1: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde			100	100	

C.4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 1: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 30 Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				100		100

C.4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 1: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde				100			100

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo1: Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Uçak Mühendisliği Bölümü	15	11	26				11	15	26
Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısı	5							5	
Toplam	20	11	31				11	20	31

Tablo 2: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. Ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Uçak Mühendisliği Bölümü								
Uçak Mühendisliği Bölümü	17	11	28					90,32

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)



EĞİTİM-ÖĞRETİM

Lisans

SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ		2022 KONTENJAN, PUAN VE BAŞARI SIRALAMALARI					
BÖLÜM	EĞİTİM DİLİ	PUAN TÜRÜ	KONTENJAN	EN YÜKSEK PUAN	EN DÜŞÜK PUAN	EN YÜKSEK SIRALAMA	EN DÜŞÜK SIRALAMA
Uçak Mühendisliği	%100 İngilizce	SAY	25+1	466,25	444,81	42.791	61.194

Tablo 3: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Uçak Mühendisliği Bölümü	25+1	25+1		25+1
Toplam	26	26		26



C.5.2. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 1: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Uçak Mühendisliği Bölümü		5	5
Toplam		5	5

C.5.3.Sosyal ve Kültür Hizmetler

C.5.3.1. Öğrenci Toplulukları

Geleceğini; kendisi, toplumu ve insanlık için en iyi şekilde inşa edecek; üniversite gençliğinin taşıması gereken sosyal, kültürel, meslekî ve fikrî donanıma sahip; kararlı ve gücünü bilimden alan bir gençliğin yetişmesi için var gücü ile çalışmaktadır. Milli ve Manevi değerlerine bağlı, tarihin bilincinde; teknoloji, bilim ve projeye önem veren; donanımlı, ufku geniş gençlerle teknolojik ve medeni anlamda toplumun gelişimine katkı sağlamak, Tarihinden aldığı kültür ve medeniyeti yarına taşırken daha yaşanabilir bir dünya için; çağın teknoloji ve medeniyet algısının üzerine çıkarak, her alanda söz sahibi nesillerin yetişmesini sağlamak ve medeniyetinin asıl varlığını ortaya koymayı amaçlanmaktadır.

Bu amacı gerçekleştirme adına Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Da.re Başkanlığına bağlı faaliyet göstermektedir. Öğrenci toplulukların yaptığı faaliyetler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: “SBTÜ Havacılık ve Uzay Toplulukları tarafından Yapılan Faaliyetler

2021-2022 YIL SONU FAALİYET / ETKİNLİK RAPORU

Sıra	Tarih	Faaliyetin Adı	Katılımcı Sayısı	Açıklama / Değerlendirme
1	13.10.2021	Köy Okullarına Uzay Tanıtım Etkinliği	100	Bu etkinlik kapsamında Suşehri Şehit Sezai Seven İlkokulu ziyaret edilmiştir.
2	30.11.2021	Köy Okullarına Uzay Tanıtım Etkinliği	100	Bu etkinlik kapsamında Yıldızeli Yolkaya Şehit Yusuf Kolay İlkokulu ziyaret edilmiştir.
3	30.12.2021	Laboratuvar ve Bölüm Tanıtım Etkinliği	20	Bu etkinlik kapsamında merkez liselerimizden Karşıyaka Aşık İsmet Anadolu Lisesi laboratuvarımızı ziyaret etmiştir.
4	12.01.2022	Laboratuvar ve Fakülte/ Bölüm Tanıtım Etkinliği	25	Bu etkinlik kapsamında merkez liselerimizden İzzettin Keykavus Anadolu Lisesi laboratuvarımızı ziyaret etmiştir.

5	26.02.2022	Laboratuvar ve Fakülte/ Bölüm Tanıtım Etkinliği	25	Bu etkinlik kapsamında merkez liselerimizden laboratuvarımızı ziyaret etmiştir.
6	25.03.2022	Laboratuvar ve Fakülte/ Bölüm Tanıtım Etkinliği	25	Bu etkinlik kapsamında merkez liselerimizden Sivas Borsa İstanbul Anadolu Lisesi laboratuvarımızı ziyaret etmiştir.
7	04.04.2022	Laboratuvar ve Fakülte/ Bölüm Tanıtım Etkinliği		Bu etkinlik kapsamında Sivas Bilişim Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi laboratuvarımızı ziyaret etmiştir.
8	07.04.2022	Konferans Prof. Dr. Yavuz SİLİĞ	40	Kanser Haftasında Kanser ve Kanserden Korunmanın Yolları
9	26.05.2022	Laboratuvar ve Fakülte/ Bölüm Tanıtım Etkinliği	20	Bu etkinlik kapsamında Altınyayla Şehit Nurullah Çakır Lisesi laboratuvarımızı ziyaret edilmiştir.
10	18.05.2022	Geçmişten Geleceğe Uzay Çalışmaları Online Konferansı	50	Bu etkinlik kapsamında Doç. Dr. Selçuk TOPAL online konferans vermiştir
11	30.05.2022 -02.06.2022	Kütüphanede Fakülte ve Bölüm Tanıtımı	300	Fakülte ve bölüm tanıtımlarımız kapsamında Sivas Merkez Kütüphanesi'nde 4 gün boyunca tanıtım ve çeşitli etkinlikler yapılmıştır.
12	06.06.2022	Seminer Dr. Karim Ahmadi DASTGERDİ	Online katılım 20	Uçuş Dinamiği ve Kontrol
13	16.11.2022	Teknofest etkinliği	60	SBTÜ Kampüs
14	20.12.2022	Sabit Kanat İHA Sistemleri, Konfigürasyon Seçimi ve Üretim Teknikleri" Eğitimi	20	SBTÜ Kampüs
15	20.12.2022	"İtki Sistemleri" Eğitimi	20	SBTÜ Kampüs Teknofest etkinliği
16	27.12.2022	"Aerodinamik ve Uçuş Mekaniği" Eğitimi	20	SBTÜ Kampüs Teknofest etkinliği
17	27.12.2022	"Sürü Robotlara Giriş" Eğitimi	20	SBTÜ Kampüs Teknofest etkinliği



30.05.2022-02.06.2022 Şems-i Sivasî İl Halk Kütüphanesinde Fakülte ve Bölüm Tanıtımı



C.5.3.2. İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta olup tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı olarak Personel İşleri, Tahakkuk ve Satın Alma İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Dekan Özel Kalem, Taşınır Kayıt İşlemleri, Teknik İşler adı altındaki farklı birimlerde görev yapan toplam 3 (üç) idari personelle yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır;

İdari Personel	Görev ve Sorumlulukları
Fakülte Sekreteri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Personel İşleri, 2-Yazı İşleri, 3-Evrak Kayıt Birimi, 4-Taşınır Kayıt/Ayniyat, 5-İdari ve Mali İşler, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Dekan Özel Kalem, 8-Öğrenci İşleri Birimi.
1- Personel İşleri Birimi	Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak,
2- Yazı İşleri Birimi	Fakültenin gelen/giden evraklarının yazışmalarını yapmak. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak.
3-Evrak Kayıt Birimi	Fakültenin kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar.
4-Taşınır Kayıt/Ayniyat Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak.
5-İdari ve Mali İşler Birimi	Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak.
6-Bölüm Sekreterliği	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Bitki Koruma bölümünün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak.
7-Dekan Özel Kalem	Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak.
8-Öğrenci İşleri Birimi	Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak.

C.5.4. Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, laboratuvar araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi,
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması,

C.5.4.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle strateji oluşturma, strateji uygulama ve strateji değerlendirme aşamalarıyla misyon ve vizyonuna

bağlı amaç ve hedefleri gözetir bir biçimde kurumsal yönetişimin temel ilkelerinden adil, saydam ve hesap verme ilkelerine ve iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı bir modeldir.

Fakültemizin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz karar organları olan, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Fakültemizde mevcut 2 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Dekana bağlı görev yapmaktadır. Yapılan bütün işler, faaliyetlerde Fakültemiz Rektöre karşı sorumludur.

C.5.4.2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir.

D- Diğer Hususlar

Fakültemizde ders sorumlusu öğretim üyelerine maaş karşılığı zorunlu ders yüklerinin üzerindeki ders görevlendirilmeleri için “ek ders ücreti” ödemesi ile 2547 Sayılı Kanun’un 31 Maddesi çerçevesinde ek ders ödemeleri yapılmaktadır.

Diğer Faaliyetler

Şehir Dışı Etkinliklerimiz

- Ankara Büyükşehir Belediye'si üniversite tanıtım etkinliğine katılım sağlandı.
- Altındağ Belediye'si üniversite tanıtım etkinliğine katılım sağlandı.
- Ankara Sınay Koleji üniversite tanıtım etkinliğine katılım sağlandı.
- Kayseri Aeroex Sempozyumu'na katılım sağlandı.
- Kayseri Erciyes Kültür Merkezi'nde Makine Mühendisleri Odası'nın düzenlediği etkinliğine katılım sağlandı.
- Savunma Sanayi Sempozyumu ve Sergisi'ndeki SBTÜ standında görev alındı.
- İstanbul Sivas günleri fuar alanında SBTÜ standında görev alındı.
- Ankara Sivas günleri fuar alanında SBTÜ standında görev alındı.

Diğer Faaliyetler

Sehir Dışı - TEKNOFEST

Savaşan İHA Takımı: CASA Takımı olarak TEKNOFEST Savaşan İHA 2022 Yarışmasının, başvuru, **ÖTR, KTR, Sistem Tanımlama ve Uçuş Kanıt Videosu** aşamaları geçilerek başvuru yapan **400 civarı takım** arasından finale kalan **22 takım** arasına girilmiştir. Maddi destek(16.000 TL) almaya hak kazanılmıştır. 15-21 Ağustos tarihleri arasında Samsun Üniversitesi Uçak Pisti'nde düzenlenen final müsabakalarına katılım sağlanmıştır. TEKNOFEST Savaşan İHA 2023 için de **başvuru hazırlıkları** devam etmektedir.

TEKNOFEST Savaşan İHA 2023 Yarışma Takvimi:
Yarışma Son Başvuru Tarihi : 20.11.2022
Ön Tasarım Raporu Son Teslim Tarihi : 07.12.2022
Kritik Tasarım Raporu Son Teslim Tarihi : 08.02.2023
Kritik Tasarım Raporu Sonuçları, Maddi Desteğe Hak Kazanan ve Finalist Takımların Açıklanması : 22.02.2023
Uçuş Kanıt ve Sistem Tanımlama Videolarının Son Teslim Tarihi : Açıklanacak
YARIŞMA TARİHİ – YERİ : Mart 2023



Savunma Teknolojileri Dış Paydaş Kurulu toplantısı 22.11.2022 tarihinde yapıldı

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Havacılık ve Uzay Bilimleri (Öğrenci aldıktan sonra) akademik alt yapısıyla, örgün öğretimde güçlü bir modeli temsil eder. Disiplinler arası bir yaklaşımla oluşturulan ve sektörel gelişmelere bağlı olarak güncellenen ders programları, analitik düşünme, strateji oluşturma sorun çözme ve doğru kararlar alma yeterliliğine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim Stratejik Amaç ve Hedefler	
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Fakültemizde yeterli elemanı bulunmayan Bölümlere akademik ve idari personel olarak, eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.	Hedef-1 Akademik personel alımı yapmak
	Hedef-2 Teknisyeni olmayan Fakültemiz bölümlerimizin laboratuvarlarına teknisyen almak.
Stratejik Amaç-2 Çağımızda eğitim ve bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak	Hedef-1 Gelişen teknolojiye bağlı olarak derslerin içerikleri ve eğitim materyallerini güncellemek.
	Hedef-2 Bölümün ders içeriklerine uygun deney setleri oluşturmak veya sağlamak.
Stratejik Amaç-3 Sosyal- kültürel etkinlikler düzenlemek.	Hedef-1 Öğrencilerin katılımlarının sağlanacağı sosyal- kültürel etkinlikler, toplantılar, törenler düzenlemek, öğrencilerin motivasyonunu artırıp, eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek.
Stratejik Amaç- 4 Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarının sağlanması; ayrıca seminer ve konferans vererek kendileri ve meslektaşları arasında bilgi alışverişinin sağlanması	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılarak bildiri sunmak.
	Hedef-2 Fakültemiz bölümlerinin gelişimine katkı sağlayacak ulusal konferanslar düzenlenmek için araştırma içerisinde bulunmak.
Stratejik Amaç-6 Fakültemiz bünyesinde düzenlenen eğitim amaçlı, toplantıları devam ettirmek.	Hedef-1 Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının son gelişmelerle ilgili bilimsel seminer ve konferanslar vermesi sağlanacak.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının konuları ile ilgili yapacakları bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi düşünülmektedir.
Stratejik Amaç-7 Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında iletişimin sağlanması.	Hedef-1 Fakültemiz öğrencileri ile her ay sonunda bilgilendirme toplantıları yapılması hedeflenmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

B.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğrenim Personel Kanunu amir hükümleri ile bunlara bağlı, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere göre yönetilmektedir.

Fakülte idari yönetim örgütünün başında Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır.

Fakültemizde 1 Fakülte Sekreteri (Vekaleten) ve 1 (Bilgisayar İşletmeni) İdari personel bulunmaktadır.

Fakültemiz 1 Profesör, 1 Doçent , 5 Doktor Öğretim Üyesi, 16 Araştırma Görevlisinden oluşan Akademik kadroya sahiptir.

B.2. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Fakültemizde Yönetim Kontrol Sistemi; Dekan kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir. Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma Durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Dekan), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri Yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama Kalemleri kullanılmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe hedefleri doğrultusunda personel giderlerine SGK prim giderlerine ve mal ve hizmet alım giderlerine yönlendirilmiştir. Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

1. Personel Giderleri

2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

4. Cari Transferler

5. Sermaye Giderleri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1-Bütçe Giderleri

Tablo1: Bütçe Giderleri Tablosu

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - Personel Giderleri	837.000	4107,496	%490,97
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	94.000,00	445.976,18	%474.443
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000	4.107,04	%51,338
05 - Cari Transferler	8.000	0	0
06 - Sermaye Giderleri			

A.1.2.Bütçe Gelirleri

Tablo 1: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
Anadolu Gençlik Derneği	100.00	100.00	0,60
Lütfi Abay Yapay Zeka ve Robotik Lab. Proje	67.000	67.000	0,40

A.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

A.2.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 1: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	4
Konferans	1
Panel	
Seminer	2
*Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	15
Çoklu Robotik Sistemler üzerine-2022 IEEE RAS Summer School eğitimi	1
Savunma Teknolojileri Dış Paydaş Kurulu toplantısı	1

-TUSAŞ Ziyareti -ASELSAN (Macunköy Tesisleri) Ziyareti 29 Eylül 2022
-TÜBİTAK SAGE Ziyareti -HAVELSAN Ziyareti 30 Eylül 2022

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 1: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	11
Ulusal Bildiri	9
Kitap	-
Patent	1
.....	

A.2.2. Proje Bilgileri

Tablo 1: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		1		0	486.810,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1				99.427,98
DİĞER (USİP)					49.914,70
Lütfi Abay Yapay Zekave Robotik Lab. Projesi	1				67.000
TOPLAM	2	1			636.219,68

2022 .BAP PROJELERİ

Sıra No	Proje Adı	Proje Birimi	Ünvan	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)
1	Hassas litografik retikül imalatı için cam veya kuvarz üzerine vakumda kaplanan metal ince filmlerin deneysel optimizasyonu	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr.	Ahmet Yılmaz	99.427,98
Üniversite-Sanayi İş birliği projesi,					
2	Güdümlü mühimmatlar için açılır-kapanır kanat sistemi tasarlanması	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Fuat Erden	49.914,70

Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri

Sıra No	Proje Adı	Proje Birimi	Ünvan	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Fon Kaynağı
1	Termoelektrik Malzeme Olarak Karbon Nanotüp/Kopolimer Kompozitlerinin Geliştirilmesi	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Fuat Erden	486.810	TÜBİTAK
2	Otonom Atık Dronlar	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Mohammed Mehdi GOMROKİ	67.000	Lütfi ABAY

Fakültemiz Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar

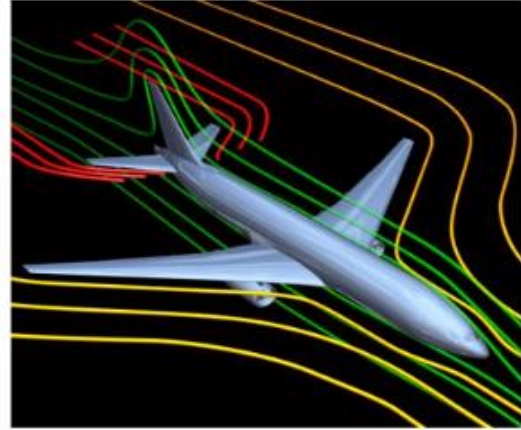
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lütfi Abay Yapay Zeka ve Robotik Laboratuvarı bünyesinde;

- Robotik
 - Kodlama
 - Kontrol
 - Görüntü İşleme
 - 3B baskı
- üzerine çalışmalar yapmaktayız.

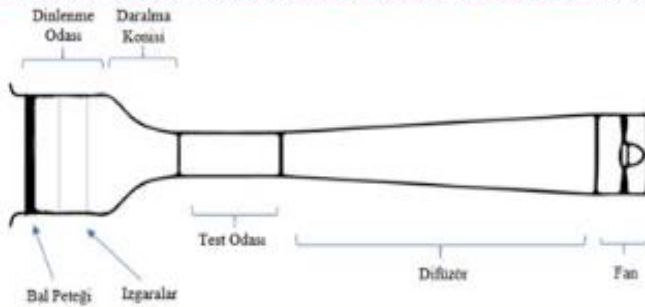
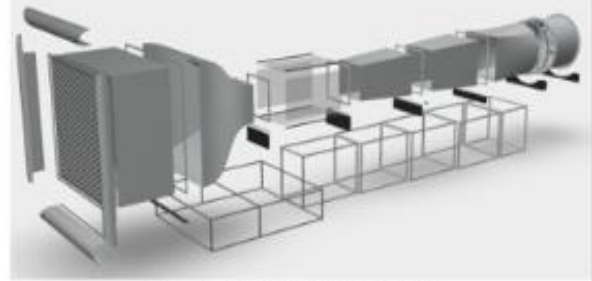


LÜTFİ ABAY YAPAY ZEKA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ATIK DRON PROJESİ



Fakültemiz Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Aerodinamik ve Ses Altı Rüzgar Tüneli Laboratuvarı:

SES ALTI RÜZGAR TÜNELİ TASARIMI PROJESİ

- Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesinde 1m x 1m test odasına sahip düşük ses altı hızlarda çalışabilen bir rüzgar tüneli kurulması amaçlanmaktadır.
- Rüzgar tünelinin detaylı konsept tasarımı yapılmıştır. Bu tasarımda kullanılacak olan fan ve diğer komponentlerin gereksinimleri hesaplanmış ve incelenmiştir.
- Bu proje ile birlikte akademisyenler, araştırmacılar ve öğrencilerin aerodinamik alanında deneysel çalışmalarına katkı sağlanacaktır.


Tablo 1. Toplam Basınç Kayıpları ve Güç Gereksinimleri

Bölüm	Kayıp Katsayısı	Basınç Kaybı (Pa)	Güç Gereksinimi (W)
Dinlenme Odası	1,74	49,23	2215
Daralma Konisi	0,636	42,38	1907,1
Test Odası	0,1474	157,16	7072,2
Difüzör	0,0907	33,87	1524,2
Toplam	4,614	282,64	12719
Jet Gücü	-	1066,28	47982,6
Toplam Güç	-	-	60761,6 W
Toplam Güç (0,55 verim)	-	-	110366,54 W
Toplam Güç (0,55 verim)	-	-	111 kW

SES ALTI RÜZGAR TÜNELİ PROJESİ

İsim	Görev
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar OSTOVAN	Proje Yürütüsü
Dr. Öğr. Üyesi Human AMIRI	Proje Yürütüsü
Arş. Gör. Kadir Giray KUYUMCU	Dinlenme Odası Tasarımı ve Basınç Kayıpları Hesabı
Arş. Gör. Ümit CİHAN	Test Odası Tasarımı ve Basınç Kayıpları Hesabı
Arş. Gör. Osman Veyssel ÖZDEMİR	Daralma Konisi Tasarımı ve Basınç Kayıpları Hesabı
Arş. Gör. Mehmet Nurullah ÖNEL	Rüzgar Tüneli 3 Boyutlu Çizimi
Arş. Gör. Mücahit KARAGÖZ	Bal Peteği ve Izgaraların Seçimi

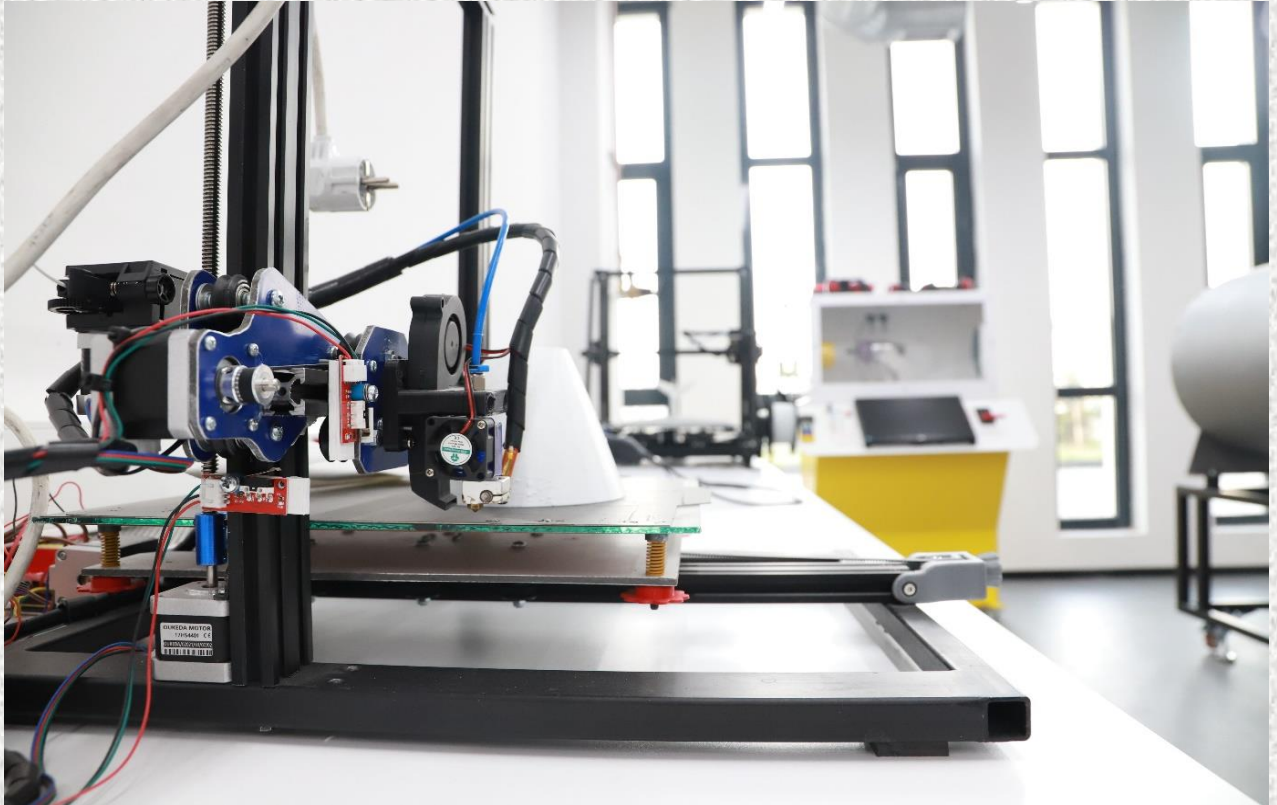
Aerodinamik ve itki laboratuvarı: Bu laboratuvarda lisans öğrencilerin Aerodinamik, İtki Sistemleri, Akışkanlar Mekaniği ve Isı Transferi gibi derslerde çalışmaları için kullanılacak çeşitli deney düzenekleri bulunmaktadır. Öğrencilere bu deneyler ile Aerodinamik, İtki Sistemleri, Akışkanlar Mekaniği ve Isı Transferi temelleri öğretilir. Bu deney setleri yukarıda ismi geçen dersler ve proje çalışmalarında kullanılacaktır.

N.	Makine/Teçhizat	Gerekçe
1.	Akış Ölçüm Deney Seti	Bağımsız tip su akış ölçüm teknikleri eğitim seti ile sıvılarda debi ölçme uygulamaları yapılmaktadır. Deney seti üzerinde, Venturimetre, Orifimetre, türbin tip debimetre, ani daralma ve ani genişleme aparatları ile akış ölçümleri yapılabilmektedir.
2.	Veri Toplama Cihazı	Fiziksel olayların ölçümlerini yapma ve bunları analiz etmek için kullanılan sensörlerden gelen verileri kaydetme süreci için kullanılan cihazdır.
3.	Torkmetre	Tork transdüserleri (torkmetre), şaftın bir torkuna karşılık gelen burulmayı (Yüzey kesme gerilimi) bir elektrik miktarına (Voltaj) dönüştürür ve daha sonra kayar halka, fırça, döner transformatör ve foto iletimi yoluyla çıkış sinyalleri verir. Bu sinyalleri ölçen cihazdır.
4.	Yük Hücresi	Yük hücresi, üzerine etki eden bir yükü veya kuvveti elektronik bir sinyal haline dönüştüren bir sensör veya bir dönüştürücüdür.
5.	Ses-Altı Rüzgâr Tüneli	Eğitimsel rüzgâr tünelleri, hava gibi hareketli bir gaz içinde bulunan katı cisimlere gazın uyguladığı etkinin incelenmesi, araştırılması ve yorumlanması için tasarlanmış ve üretilmiş içindeki havanın hareket ettirildiği ve hızının ayarlanabildiği cihazlardır.
6.	Gaz Türbinli Jet Motor Eğitim Seti	Gaz Türbinli Mini Jet Motor Eğitim Seti, bilgisayar kontrollü gaz türbin motoru ve akışkanlar mekaniğinin çalışma prensiplerini analiz etmek için kullanılır. Gaz türbin motoru test tezgâhı, yüksek baypas oranlı bir gaz türbin motorunun işlevini simüle etmek için kullanılır. Motorun aerodinamiğini, termodinamiğini, kontrollerini ve alt sistem işlemlerini öğrenirler.

Aerodinamik ve itki laboratuvarı



Aerodinamik ve itki laboratuvarı



Yapı ve malzeme laboratuvarı: Bu laboratuvarında, lisans öğrencilerin Statik, Malzemelerin Mekaniği, Elastisite, ve Uzay Yapıları gibi derslerde çalışmaları için kullanılacak çeşitli deney düzenekleri bulunmaktadır. Öğrencilere bu deneyler ile yapı ve malzeme konularının temelleri öğretilir. Bu deney setleri Yapı ve Malzeme derslerinin laboratuvar ve proje çalışmalarında kullanılacaktır.

NO	Makine/Teçhizat	Gerekçe
1.	Zımparalama/Parlatma Cihazı	Zımparalama işlemi ile, malzemenin işlenecek pürüzlü yüzeylerinin pürüzsüz hale getirilmesi amaçlanır. Parlatma işlemi ile, yüzeyleri pürüzsüz hale getirilen malzemelerin yüzeyindeki zımparalama esnasında oluşan çiziklerin yok edilip yüzeylerin ayna parlaklığına getirilmesi amaçlanır.
2.	Hassas Kesme Cihazı	Hassas kesme cihazı ile, metalografik incelemesi yapılacak olan malzemelerden oldukça hassas boyut toleranslarında numune almak amaçlanır.
3.	Makrosertlik Ölçüm Cihazı	Makrosertlik ölçüm cihazı ile 0.0125 mm'den daha kalın numunelerde 10 kg lık yük uygulamak suretiyle sertlik ölçümü amaçlanır.
4.	Mikrosertlik Ölçüm Cihazı	Mikrosertlik ölçüm cihazı ile 0.0125 mm'den daha ince numunelerde 1 kg'dan az yük uygulamak suretiyle sertlik ölçümü amaçlanır.
5.	Optik Mikroskop Cihazı	Optik mikroskop, ya da ışık mikroskobu ile malzemelerden mikroyapısal görüntü almak için merceklerden oluşan bir sistem ile görünür ışığı kullanmak amaçlanır.
6.	Sıcak Bakalite Alma Cihazı	Sıcak bakalite alma cihazıyla, metalografik incelemesi yapılacak olan numunelerin ısıtılarak pişirilip daha sonra su ile soğütularak katılaştırılan uygun reçine bileşimleriyle kalıplanması amaçlanır.

Yapı ve Malzeme Laboratuvarı





Lütfi Abay Yapay Zekâ ve Robotik Araştırmalar (Havacılık Fakültesi-Kontrol) Laboratuvarı

Yapay zeka ve robotik (kontrol) laboratuvarında, lisans öğrencilerin Uçuş Mekaniği ve Kontrol gibi derslerde çalışmalarını için kullanılacak çeşitli deney düzenekleri bulunmaktadır. Öğrencilere bu deneyler ile Uçuş Mekaniği ve Kontrolün temelleri öğretilir. Bu deney setleri Uçuş Mekaniği ve Kontrol derslerinin **Lütfi Abay Yapay Zekâ ve Robotik Araştırmalar (Havacılık Fakültesi-Kontrol) Laboratuvarı** laboratuvar ve proje çalışmalarında kullanılacaktır

N.	Makine/Teçhizat	Gerekeç
1.	Dron Gövdesi	Dron yapımı için kullanılmaktadır.
2.	Uçuş Kontrol Kartı	Dron yapımı için kullanılmaktadır.
3.	Fırçasız Motor	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.
4.	Li-Po Batarya	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.
5.	Li-Po Batarya Şarj Cihazı	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.
6.	Motor Kontrolcüsü (ESC)	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.

7.	GPS- Konumlandırma Sistemi	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.
8.	Kamera	Dron veya İHA üzerinde görüntü işleme ve konumlama için kullanılmaktadır.
9.	Telemetri	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.
10.	Pervane	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.
11.	3D Yazıcı	Dron veya sabit kanat İHA yapımı için kullanılmaktadır.

Lütfi Abay Yapay Zekâ ve Robotik Araştırmalar (Havacılık Fakültesi-Kontrol) Laboratuvarı**Lütfi Abay Yapay Zekâ ve Robotik Araştırmalar (Havacılık Fakültesi-Kontrol) Laboratuvarı**



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Fakültemizin üstünlüklerini üç başlık altında toparlayabiliriz;

- **Kurumsallık açısından**
- Ülkemizin gelecek planlarına uygun vizyona sahip programlara sahip olması
- Güncel bilgiyi takip eden, genç ve dinamik eğitim ve öğretim kadrosuna sahip olması
- Havacılık sektörü ile ileri düzeyde iş birliği sağlanıyor olması
- **Eğitim Faaliyetleri Açısından**
- Sektör deneyimi olan eğitimciler ile öğrencilerin gerçek çalışma ortamlarına uyum sorununu azaltılmaya çalışılması
- Havacılık sektörünü yakından takip ediyor olması.
- **Akademik Faaliyetler Açısından**
- Üniversite Enstitüleri ile disiplinler arası lisansüstü programlara sahip olması
- Araştırma proje faaliyetleri yürütebiliyor olması
- Sektör ile uyumlu lisansüstü çalışma konuları ile sektör çalışanlarına destek verilmesi

B-Zayıflıklar

- **Kurumsallık Açısından;**
- Var olan fiziki ortamın yeterli olmaması, yeni hizmet binalarımızın yapım aşamasında olması
- Havacılık otoriteleri tarafından yetkilendirilmiş bir bakım ortamına sahip olmaması
- Havacılık mevzuatları ile alınan yetkilerin devamlılığını sağlayacak bütçe ve personele sahip olmaması
- Bütçe ödeneklerinin yetersiz olması
- **Eğitim Faaliyetleri Açısından;**
- Öğrencilerin teorik bilgilerini destekleyecek pratik uygulama ortamlarının (Laboratuvar, atölye...) yetersizliği
- Pratik eğitimlerin havacılık mevzuatlarında belirtilen şekilde verilebilmesi için yeterli teknik ve yardımcı personele sahip olmaması
- Alanında uzman atölye ve uygulama elemanlarımızın olmaması
- Uçak sistemlerinin ve yazılımlarının olmaması

- Akademik veri tabanlarına erişim sağlanamaması
- **Akademik Faaliyetler Açısından;**
- Araştırma faaliyetlerini yürütebilecek fiziki ortamların kısıtlılığı

C-Değerlendirme

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, gelecek nesilleri bilimin ışığında yetiştirme adına yoluna güçlü adımlarla devam edecektir.

D-Öneri ve Tedbirler

Fiziki yetersizlik Fakültenin çağın gereksinimleri doğrultusunda gelişmesinin önünde en büyük engeldir. Fakültemizin gelecek hedeflerine ulaşabilmesi için en kısa sürede Fakülte binasına ve pratik eğitim ortamına gereksinim duymaktadır.

- Akademik ve Teknik Personel sayımızın artması, eğitimi ve çalışmalarımızı olumlu yönde etkileyecektir.
- Laboratuvar ve Atölyelerdeki eksikliklerin tamamlanması ile gerçek çalışma ortamına yakın bir fiziki ortam sağlanması gereklidir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sivas-23.01.2023)

Prof. Dr. Ahmet YILMAZ

Dekan V.