

	<b>T.C.</b> <b>SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ</b> Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	
	<b>MAL BEYANI İŞLEMLERİ</b>	<b>Dok.No:</b> HUBF-15
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 20.11.2021
		<b>Rev.No/Tar.:</b> -
		<b>Sayfa:1/1</b>

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK. *Mali Bildirim Formu	<p>- Açıktan atamalarda başvuru evrakları ile birlikte, - Görevden alınma veya görevden ayrılma (emekli, istifa, müstafi) durumunda bir ay içerisinde, - Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Şubat ayı sonuna kadar içerisinde mal bildirimini venileme gereği nedeniyle.</p>
İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü		Mal Bildirim Formu Personel tarafından doldurularak Yüksekokulumuz Müdürlüğüne kapalı bir zarf ile teslim eder.
İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü		Personel Daire Başkanlığına Mal Bildirimi üst yazıyla gönderilir.
Personel Daire Başkanlığı		Personel Sistemine (UBYS) işlenmesi ve evrakın özlük dosyasına kaldırılması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
M.Halit BİLGİN Bilgisayar İşletmeni	Prof. Dr. Mehmet KUL Dekan V.	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü