

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	
	İZİN İŞLEMLERİ (AYLIKSIZ İZİNLER)	Dok.No: HUBF-13
		İlk Yayın Tar.: 20.11.2021
		Rev.No/Tar.: -
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/İlgili Birim	657 sayılı DMK' nın 108. Maddesi	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> Askerlik nedeni ile izin alınacaksa askerlik sevk belgesi, doğum nedeni ile alınacaksa doğum raporu, hizmet yılından dolayı aylıksız izin alınacaksa 10 gün öncesi ilgili aylıksız izine ayrılma talep dilekçesi ile birlikte eklerin görev yaptığı birime verilmesi. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> Birim tarafından belgelerin mevzuata uygunluğunun kontrolü yapılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">Evet</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">Hayır</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> Onay Alınır </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> Onaylanan belgenin ilgili birimin maaş mutemedine, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve görev yaptığı birime, ilgiliye gönderilmesi, UBYS sistemine SGK HİTAP programına işlenmesi ve ilgilinin maaşı hakkında gerekli işlemlerin yapılması. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> İmzalanan onayın ve eklerinin bir nüshası ilgili personelin dosyasına konulması, izin dönüşünün takip edilerek göreve başlamasının sağlanması. </div>
İlgili Birim		
Personel Daire Başkanlığı		
Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik/Rektörlük		
İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü/İlgili Kişi		
İdari Personel Şube Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
M.Halit BİLGİN Bilgisayar İşletmeni	Prof. Dr. Mehmet KUL Dekan V.	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü