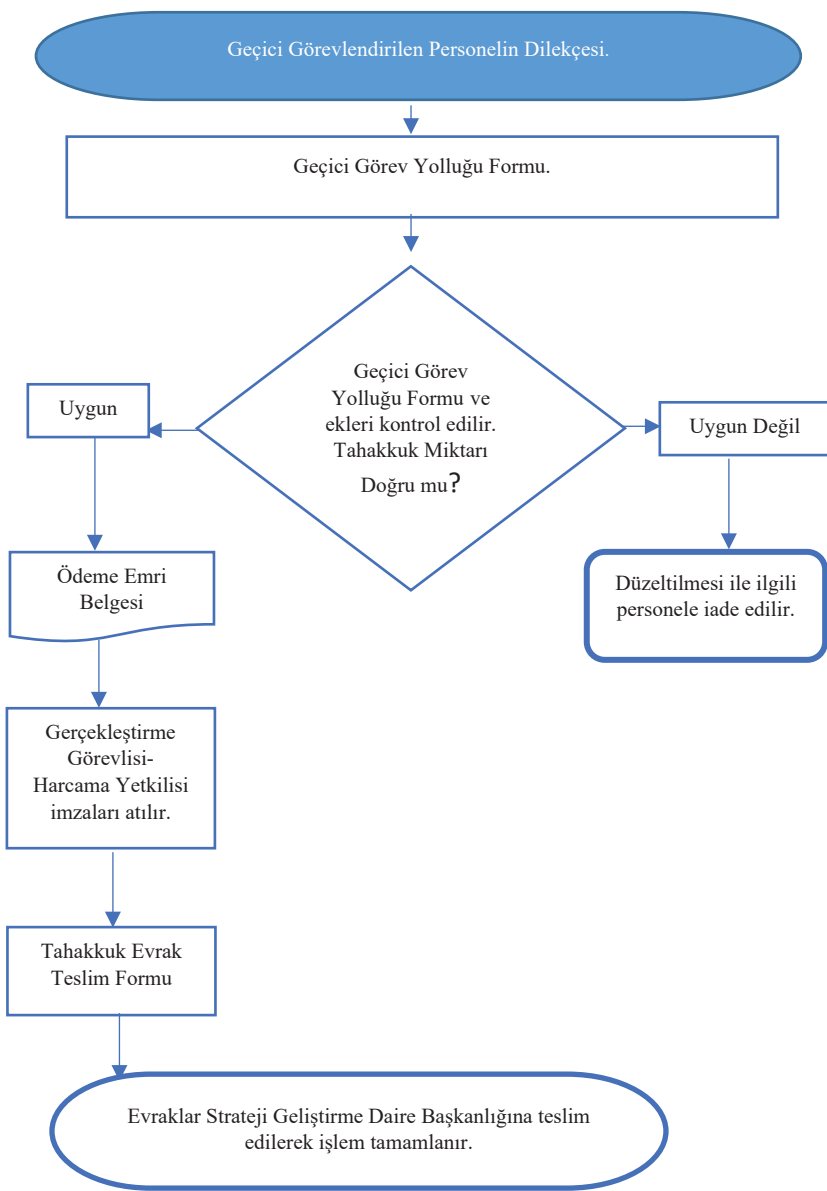


Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi Dekanlık	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı Hakk. Kanun Hük. Karamame  -6245 Sayılı Harcırah Kanunu -Merkezi Yönetim Harcama belgeleri Yönetmeliği  SBTÜ Yurt içi ve Yurtdışı Görevlendirmelerde Yönergesi	 <pre>graph TD; A([Geçici Görevlendirilen Personelin Dilekçesi.]) --&gt; B[Geçici Görev Yolluğu Formu.]; B --&gt; C{Geçici Görev Yolluğu Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk Miktarı Doğru mu?}; C --&gt; D[Uygun]; C --&gt; E[Uygun Değil]; D --&gt; F[Ödeme Emri Belgesi]; E --&gt; G[Düzeltilmesi ile ilgili personele iade edilir.]; F --&gt; H[Gerçekleştirme Görevlisi- Harcama Yetkilisi imzaları atılır.]; H --&gt; I[Tahakkuk Evrak Teslim Formu]; I --&gt; J([Evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek işlem tamamlanır.]);</pre>
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		

HAZIRLAYAN

M.Halit BİLGİN  
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Prof. Dr. Mehmet KUL  
Dekan V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ  
Kalite Koordinatörü