

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Dekanlık/Personel İşleri	Akademik Teşkilat Yönetmeliği/ Madde 9	Fakülte Kuruluna üye seçimi için kadrolu öğretim üyelerine (Prof., Doç. ve Dr. Öğr. Üyeleri için ayrı ayrı) Dekanlık tarafından davet yazısı yazılır.
Dekanlık/Fakülte Sekreteri		Gizli oyla yapılacak seçim için üye sayısı kadar mühürlü oy ve zarf hazırlanır.
Dekanlık/Fakülte Sekreteri		Seçim için davet edilen öğretim üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır.
Dekanlık/Fakülte Sekreteri		Toplantı için Yeterli çoğunluk sağlandı mı?
Dekanlık/Fakülte Sekreteri		Evet
Dekanlık/Fakülte Sekreteri		Hayır
Dekanlık/Fakülte Sekreteri		Yönetim Kuruluna seçilecek üyelikler için (Prof., Doç. ve Dr. Öğr. Üyeleri) ayrı ayrı belirlenerek ilan edilir.
Dekanlık/Fakülte Sekreteri		Gizli kullanılan oyların açık sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/ adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri tutanak altına alınarak ilan edilir.
Dekanlık/Personel İşleri		Karar yazılarak kurul üyelerine imzalatılır
Dekanlık/Personel İşleri		Seçim sonucu Dekanlık tarafından seçilen aday/adaylara ve Rektörlüğe yazı ile bildirilir
Dekanlık/Personel İşleri	Yazışmaların bir örneği seçilen adayın özlük dosyasına konular ve işlem sonlandırılır.	
		Toplantı başka bir tarihe ertelenir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
M.Halit BİLGİN Bilgisayar İşletmeni	Prof. Dr. Mehmet KUL Dekan V.	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü