

	<b>T.C.</b> <b>SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi</b>	
	<b>DOĞUM ÖNCESİ İZİNİNİN DOĞUM SONRASINA</b> <b>AKTARIMI</b>	<b>Dok.No:</b> HUBF-10
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 20.11.2021
		<b>Rev.No/Tar.:</b> -
		<b>Sayfa:1/1</b>

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel	657 sayılı DMK'nın 104. maddesi	<p style="text-align: center;">Doğum Öncesi İzninin Doğum Sonrasına Aktarımı</p> <p style="text-align: center;">İlgili personel doğum öncesi yasal izninin çalıştığı süresi (en fazla 5 hafta) kadarını doğum sonrasına aktarmak istediğine dair "Doğum Öncesi İznini Doğum Sonrasına Aktarım Talep Formu" ile aktarma haftasını gösterir doktor raporuyla birlikte birime başvurur.</p> <p style="text-align: center;">Birimi tarafından uygun olarak alınan talep formu ve raporu; ilgili personel tarafından Personel Sisteminden "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin ve Rapor Bilgileri"- İzin Oluştur" "Doğum Öncesi Rapora" tüm belgelerini ekleyerek başvurusunu talep eder.</p> <p style="text-align: center;">İlgiliye ait izin başvurusu Başkanlığımız sistemine düşer ve ilgiliye ait evraklar özlük dosyasına kaldırılarak işlem sonlanır.</p>
İlgili Personel/İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü		
İlgili Personel/ İdari Personel Şube Müdürlüğü		
İdari Personel Şube Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
M.Halit BİLGİN Bilgisayar İşletmeni	Prof. Dr. Mehmet KUL Dekan V.	Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü