



SIVAS
BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 4 |
| I-GENEL BİLGİLER | 5 |
| A-Misyon ve Vizyon | 5 |
| B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 6 |
| C-İdareye İlişkin Bilgiler | 8 |
| 1. Fiziksel Yapı | 8 |
| 2. Örgüt Yapısı..... | 13 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 14 |
| 4. İnsan Kaynakları | 15 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 19 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 23 |
| D-Diğer Hususlar..... | 23 |
| | |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 24 |
| A-Birimin Amaç ve Hedefleri | 24 |
| B-Temel Politikalar ve Öncelikler | 24 |
| C-Diğer Hususlar | 24 |
| | |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 25 |
| A-Mali Bilgiler | 25 |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları | 25 |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 25 |
| 3-Mali Denetim Sonuçları..... | 26 |
| 4-Diğer Hususlar | 26 |
| B-Performans Bilgileri | 26 |
| 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri | 26 |
| 2-Performans Sonuçları Tablosu | 29 |
| 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 29 |
| 4- Diğer Hususlar | 29 |
| | |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN | |

| | |
|--|----|
| DEĞERLENDİRİLMESİ | 37 |
| A-Üstünlükler | 37 |
| B-Zayıflıklar | 37 |
| C-Değerlendirme | 38 |
| v-ÖNERİ VE TEDBİRLER | 38 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 39 |



“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”
“İstikbal Göklindedir”

K. Atatürk

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Havacılık Mühendisliği ve Uzay Bilimleri, içinde en güncel bilgi, bilim ve teknolojik uygulamaları barındıran nadir çalışma alanlarından biridir. Alan içindeki gelişmeler diğer mühendislik alanlarındaki teknik gelişmeleri kamçılacağı gibi, ülkelerin bağımsızlık ve egemenliğinde pekiştirici ve vazgeçilemez bir role sahip olduğu da yakın zamanlardaki bölgesel ve küresel gelişmelerden de açıkça görülmektedir.

Fakültemiz yenilikçi ve disiplinler arası yaklaşımlarla araştırma ve geliştirme odaklı eğitim modellerini esas alarak hava ve uzay araçlarının tasarımı ve üretiminde hizmet veren mühendisler, endüstri öz kaynaklarını yerinde ve etkin kullanabilen yenilik ve verimliliği en iyi düzeylere çıkaran ayrıca ulusal ve uluslararası literatürü yakından takip edebilen mühendis yöneticilerin yetişmesini sağlamayı amaçlamıştır.



Fakültemizde;

Fakültemizdeki Savunma Teknolojileri Lisansüstü Eğitim Programları (Doktora, tezli Yüksek Lisans) özellikle savunma sanayimizin ihtiyaç ve problemleri doğrultusunda yürütülmekte, öğrencilerimizin çalışmaları savunma sanayiinden ayrıca sağlanmış olan ikinci sanayi danışmanları ile birlikte sürmektedir. Uçak Mühendisliği İngilizce yüksek lisans eğitim programı açılması YÖK tarafından kabul edilmiş ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Yine aynı isimle doktora programının da açılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Fakültemizde iki bölüm mevcuttur. Bunlar Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği bölümleridir. Uçak Mühendisliği Lisans Programı 2022 yılında ilk lisans öğrencilerini kabul etmiş olup aktif halde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Uzay Mühendisliği bölümüne öğrenci kabul çalışmalarımız halen devam etmektedir. TÜRKSAT, Asya Havacılık A.Ş. gibi önde gelen savunma sanayii firmalarıyla kısa ve uzun dönem öğrenci staj protokolleri yapılmıştır. Lisans Eğitim Programlarında okutulacak olan müfredatlar özellikle savunma sanayi sektörünün yakından ilgili olduğu konu ve uygulamalara ağırlık verebilmek amacıyla bu firmalarla birlikte oluşturulmuş olup her yıl gerçekleştirilen toplantılarla yeniden gözden geçirilmektedir. Aerodinamik laboratuvarı, itki laboratuvarı, yapı ve malzeme laboratuvarı, Lütfi Abay yapay zekâ ve robotik laboratuvarı ve insansız hava aracı (İHA) kontrol ve simülasyon laboratuvarı olmak üzere havacılık ve uzay mühendisliği eğitimi için gerekli olan tüm laboratuvar alt yapıları da fakültemiz bünyesinde mevcuttur.

Fakültemizin eğitim ve araştırma atmosferini daha yakından tanıtılabilmek için sizleri aramızda görmekten kıvanç duyarız.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Hüsnü Deniz BAŞDEMİR
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına 25 Nisan 2023 tarihinde Prof. Dr. Hüsnü Deniz BAŞDEMİR asaleten atanmış olup, fakülte bünyesinde 2 Profesör, 1 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi, 17 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 27 öğretim elemanı ve 3 idari personel görev yapmaktadır.



Fakültemizde;

Uçak Mühendisliği Bölümü

- 1.1. Havacılık ve Uçak Teknolojisi ABD
- 1.2. Hava Aracı Yapıları ve Malzemeler ABD
- 1.3. Kontrol ABD

2- Uzay Mühendisliği Bölümü

- 1.1. Uzay Teknolojileri ABD
- 1.2. Hava-Uzay Ortamı Sistemleri ABD
- 1.3. Uydu-Uzay Bilimleri ABD
- 1.4. Hava-Uzay Yapıları ve Malzemeleri ABD olmak üzere 2 Bölüm ve 7 Anabilim Dalı

bulunmaktadır.

Fakültemiz, 2024-2025 döneminde kayıt yaptıran öğrenciler ile birlikte 102 lisans ve 4 lisansüstü öğrencisi ile eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fakültemiz Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi hizmet binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Fakültemizde örgün öğretim verilmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

❖ *Misyon*

Küreselleşmenin getirdiği önemli gerekliliklerden olan kalite, verimlilik, hız, yenilik ve teknoloji bakış açısından öğrencilerimizi;

-Alanımızdaki en güncel teorik ve uygulamalı bilgilerle donatmak,

-Yaratıcı, sorgulayan, araştıran, problemlere çözüm üretebilen, analitik düşünebilen, öz değerlerinden taviz vermeden evrensel boyutlu bakış açısına sahip olan bireyler olarak yetiştirmek,

-Tüm çalışma ve etkileşmelerinde etik değerleri önde tutan toplumsal yenilik ve sürdürülebilirlik bakış açısına sahip, ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan bireyler olarak yetiştirmek ve böylece sağlam ve nitelikli bir işgücünün oluşmasını sağlamak.



❖ *Vizyon*

Genel kabul görmüş temel bilgi ve bilimleri sanayii uygulamaları ile harmanlayarak çağa uygun eğitim model ve teknikleri vasıtası ile kaliteli insan kaynağı oluşmasına katkı sağlayan, Havacılık ve Uzay sanayiine özgün değerler katarak uluslararası literatüre bu konuda yön veren yükseköğretim kurumları arasında lider olmak.,

❖ *Temel Değerler*

- ✓ Kurumsal aidiyete önem verir,
- ✓ Muasır medeniyetler seviyesine çıkma, hatta onu aşma ilkesine bağlı,
- ✓ Evrensel değerlere bağlı,
- ✓ Milli manevi değerleri temel alan,
- ✓ Fırsat eşitliğine önem veren, farklılıklara karşı hoşgörülü,
- ✓ İnsana ve doğaya duyarlı, sosyal sorumluluk bilincini önemseyen,
- ✓ Tüm süreçlerde yenilikçi yaklaşımlarla kalite odaklı olmayı esas alan,
- ✓ Ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliğine önem veren, rekabetçi ve girişimci,
- ✓ Katılımcı şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alan yönetim anlayış

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanının, Dekan olarak yetki ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre, Harcama Yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesine göre, kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda

belirtilmiştir. Bunlar, Fakülte dekanının yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Kanun'un Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakülte Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakültelerde "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,



- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/B, 51/C Maddelerine giren konuların gereğini yapar. Fakültenin bütçesini hazırlar, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlar. Fakültenin tüm fiziki araç-gereçlerini temin edip, kontrol eder, Fakülte sekreterine bağlı yeteri kadar personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı****1.1. Alt Yapı ve Tesisler****Tablo X: Yerleşke Alanları**

| Yerleşkeler | Taşınmaz Alanların Dağılımı (m ²) | Kapalı Alanların Dağılımı (m ²) |
|---------------|---|---|
| | | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOPLAM | | |

* Bu kısım Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

1.2. Taşıtlar**Tablo X: Taşıtlar**

| Taşıtlar | |
|--|------|
| Taşıtın Cinsi | Adet |
| Binek Otomobil | |
| Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) | |
| Traktör | |
| | |
| | |
| | |
| Toplam | |

1.3. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo X: Eğitim Alan Derslik

| Eğitim Alanları Derslikler | | | | | | |
|----------------------------|------|----------|-----------------|------------|----------|-----------------------|
| Eğitim Alanı | Anfi | Sınıf | Bilgisayar Lab. | Diğer Lab. | Toplam | Dersliklerin Payı (%) |
| 0-50 Kişilik | - | 3 | - | 3 | 6 | |
| 51-75 Kişilik | - | - | - | - | - | |
| 76-100 Kişilik | - | - | - | - | - | |
| 101-150 Kişilik | - | - | - | - | - | |
| 151-250 Kişilik | - | - | - | - | - | |
| 251-Üzeri Kişilik | - | - | - | - | - | |
| Toplam | - | 3 | - | 3 | 6 | |

1.4. Sosyal Alanlar

Tablo X: Lojmanlar

| Lojmanlar | | | |
|---------------|-------------|-----|------------------------------|
| Kapasitesi | Sayısı/Adet | | Kapalı alanı/ m ² |
| | Dolu | Boş | |
| Toplam | | | |

* Bu kısım İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

1.5. Hizmet Alanları

Tablo X: Akademik Personel Hizmet Alanı

| Akademik Personel Hizmet Alanı | | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| | 8 | 135.42 | 27 |
| Toplam | 8 | 135.42 | 27 |

Tablo X: İdari Personel Hizmet Alanı

| İdari Personel Hizmet Alanı | | | |
|-----------------------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Servis | - | - | - |
| Çalışma Odası | 4 | 121.5 | 5 |
| Toplam | 4 | 121.5 | 5 |

* Dekan Odası (31.95), Fakülte Sekreteri Odası (23.32), Memur Odası (32.09) ve Sekreter Odası (34.14)

Tablo X: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

| | Sayı | Alan (m ²) |
|---------------|----------|------------------------|
| Ambar | - | - |
| Arşiv | - | - |
| Atölye | - | - |
| Toplam | - | - |

1.6. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo X: Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|--|-------------|--------|
| 253 | 01 | | Tesisler Grubu | Adet | - |
| 253 | 01 | | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet | - |
| 253 | 02 | | Makineler ve Aletler Grubu | Adet | 18 |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | Adet | 11 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | Adet | 7 |
| 253 | 02 | 06 | Posta Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler | Adet | - |
| 253 | 03 | | Cihazlar ve Aletler Grubu | Adet | 37 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları | Adet | - |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet | 1 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | Adet | - |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | Adet | 12 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | Adet | - |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | Adet | 19 |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | Adet | - |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | Adet | - |
| 254 | | | Taşıtlar Grubu | Adet | - |
| 254 | 01 | | Karayolu Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | Adet | - |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | Adet | - |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | Adet | - |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları | Adet | - |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar | Adet | - |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler | Adet | - |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları | Adet | - |
| 254 | 02 | | Su ve Deniz Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler | Adet | - |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler | Adet | - |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar | Adet | - |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler | Adet | - |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar | Adet | - |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler | Adet | - |
| 254 | 02 | 07 | Botlar | Adet | - |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler | Adet | - |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar | Adet | - |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar | Adet | - |



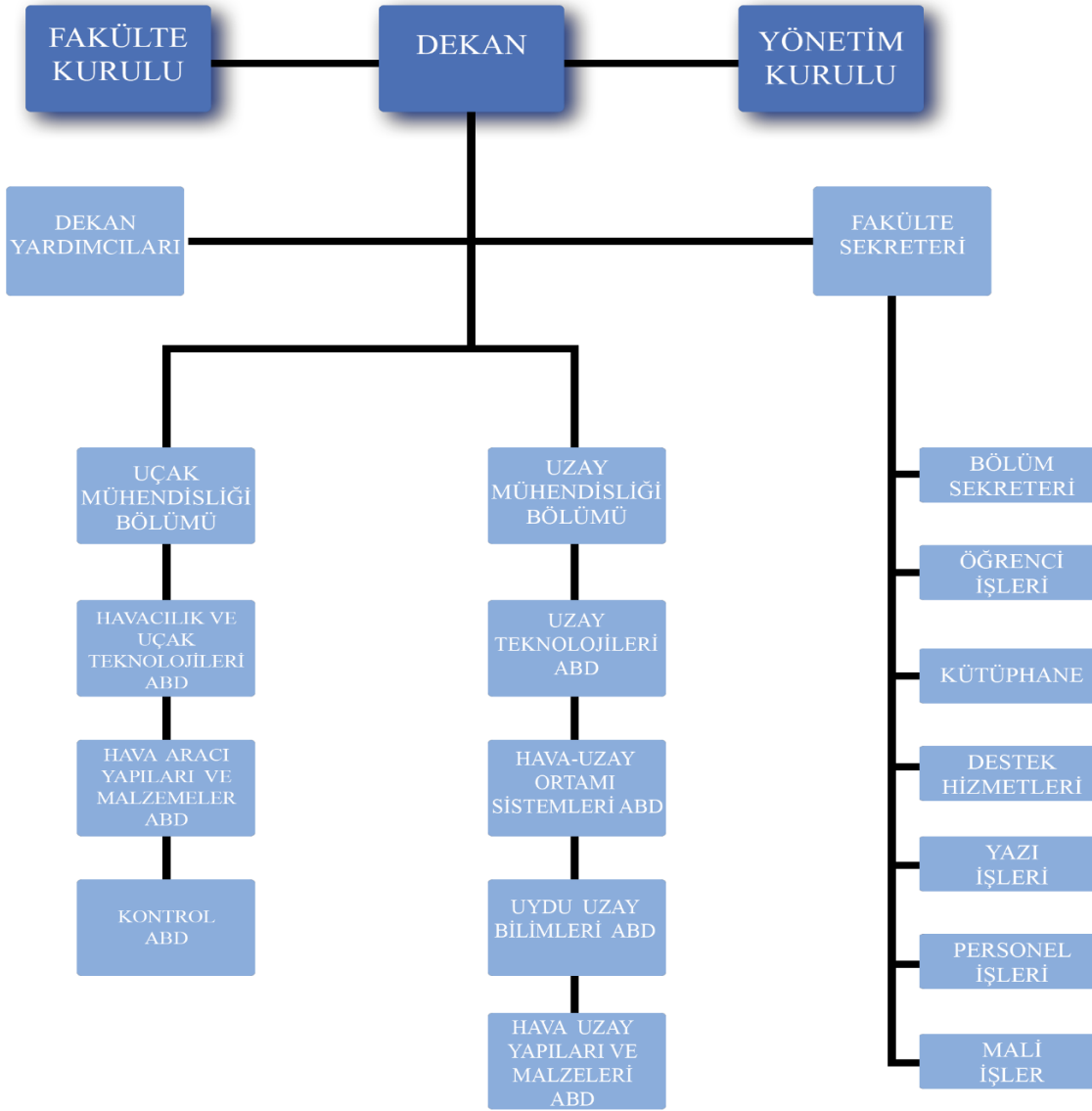
| | | | | | |
|-----|----|----|--|------|-----|
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar | Adet | - |
| 254 | 03 | | Hava Taşıtları Grubu | Adet | 1 |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları | Adet | 1 |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları | Adet | - |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları | Adet | - |
| 254 | 04 | | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler | Adet | - |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları | Adet | - |
| 255 | | | Demirbaşlar Grubu | Adet | 21 |
| 255 | 01 | | Döşeme ve Mefruşat Grubu | Adet | |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | Adet | |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet | 15 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | Adet | 5 |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet | 1 |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet | - |
| 255 | 02 | | Büro Makineleri Grubu | Adet | 113 |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 52 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet | 14 |
| 255 | 02 | 03 | Tekser ve Çoğaltma Makineleri | Adet | - |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 3 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet | 36 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | Adet | - |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | Adet | 8 |
| 255 | 03 | | Mobilyalar Grubu | Adet | 191 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 171 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | Adet | 14 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | Adet | - |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları | Adet | - |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | Adet | 6 |
| 255 | 04 | | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu | Adet | - |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | Adet | - |
| 255 | 05 | | Canlı Demirbaşlar Grubu | Adet | - |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları | Adet | - |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 06 | | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu | Adet | - |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri | Adet | - |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | Adet | - |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar | Adet | - |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler | Adet | - |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | Adet | - |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları | Adet | - |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller | Adet | - |
| 255 | 07 | | Kütüphane Demirbaşları Grubu | Adet | - |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | Adet | - |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | Adet | - |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | Adet | - |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri | Adet | - |



| | | | | | |
|-----|----|----|--|------|-----|
| 255 | 08 | | Eğitim Demirbaşları Grubu | Adet | 136 |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | Adet | 133 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | Adet | 3 |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri | Adet | - |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | Adet | - |
| 255 | 09 | | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | Adet | - |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 10 | | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | Adet | 23 |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | Adet | - |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | Adet | 19 |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | Adet | 4 |
| 255 | 11 | | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları | Adet | 5 |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | 5 |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 12 | | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet | - |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları | Adet | - |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | Adet | - |
| 255 | 99 | | Diğer Demirbaşlar Grubu | Adet | - |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | Adet | - |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | Adet | - |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır | Adet | - |

2. Örgüt Yapısı

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

3.1. Yazılımlar

Personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

Tablo X: Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI | |
|-------------------------------|-----------|
| Türü | Adet |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı | 31 |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | 5 |
| | |
| Toplam | 36 |

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo X: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------|
| 2024 | - | - | - | - | - | - | - | |

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TabloX: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | - | - | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - |
| Baskı makinesi | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | - | - | - |
| Faks | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - |
| Kameralar | - | - | - |
| Televizyonlar | - | - | - |
| Tarayıcılar | 2 | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| DVD ler | - | - | - |
| | | | - |
| | | | |
| TOPLAM | 2 | | - |

4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1. Akademik Personel

Tablo X: 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| 2024 | 2 | 1 | 7 | - | 17 | 27 |

Tablo X: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

| AKADEMİK PERSONEL | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 2 | - | 2 | 2 | - |
| Doçent | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 7 | - | 7 | 7 | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | 17 | - | 17 | 17 | - |
| Toplam | 27 | | 27 | 27 | |

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo X: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | Hindistan | Uçak Mühendisliği Bölümü |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Toplam | | |

4.3. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo X: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|---|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 1 |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Araştırma Görevlisi | - |
| Toplam | |

4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 8 | 5 | 9 | 1 | 1 | 2 |
| Yüzde | %3,70 | %29,63 | %18,52 | %33,33 | %3,70 | %3,70 | %7,41 |

4.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Birim Dağılımı

| | PROFESÖR | DOÇENT | DR. ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | DAİRE BAŞKANI VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------|----------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----|---------------------------|--------|
| SAYI | 2 | 1 | 7 | - | 17 | - | - | - | 27 |
| GENEL TOPLAM | 2 | 1 | 7 | - | 17 | - | - | - | 27 |

4.6. İdari Personel

Tablo X: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 | 16 | 17 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| Toplam | 1 | 16 | 17 |

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo X: İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|-------------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 3 | - |
| Yüzde | - | - | - | %100 | - |

4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo X: İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 3 | - | - |
| Yüzde | - | - | - | %100 | - | - |

4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|-----------|-----------|
| | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Yüzde | - | - | %33,33 | %33,33 | %33,33 | - | - |

4.10. İşçiler

Tablo X: İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | - | - | - |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| | | | |
| Toplam | - | - | - |

4.11. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo X: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

4.12. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 23 Yaş Altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

5. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo X: Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|---|------|--------|-------|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek | |
| Uçak Mühendisliği Bölümü | 69 | 33 | 102 | - | - | - | - | - | 102 |
| Uzay Mühendisliği | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| Toplam | 69 | 33 | 102 | - | - | - | - | - | 102 |

Tablo X: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|----|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | |
| Uçak Mühendisliği Bölümü | 26 | 13 | 39 | - | - | - | 39 | %0,38 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo X: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Birim Adı | Kontenjan | Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Uçak Mühendisliği Bölümü (ÖSS) | 31 | 31 | - | %100 |
| Uçak Mühendisliği Bölümü (Yabancı Uyruklu) | 3 | 3 | - | %100 |
| Depremzede Aday Kontenjanı | - | - | - | %100 |
| Toplam | 34 | 34 | | |

* Ek kontenjanla yerleşen

Tablo X: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı | | | | | |
|---|----------|----------------------------|----------|----------------------|----------|
| Birim Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| Uçak Mühendisliği | | 4 | - | - | 4 |
| Uzay Mühendisliği | | | | | |
| | | | | | |
| Toplam | | 4 | - | 4 | 4 |

5.1.1. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo X: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
|--|--------|-------|--------|
| Birim Adı | Bölümü | | |
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Uçak Mühendisliği Bölümü (Lisans) | 3 | 10 | 13 |
| Uçak Mühendisliği (Yüksek Lisans) | | | |
| Uçak Mühendisliği (Doktora) | | | |
| Uzay Mühendisliği (Yüksek Lisans) | | | |
| Uzay Mühendisliği (Doktora) | | | |
| Toplam | | | |

5.1.2. Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo X: Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı | Toplam |
|-----------------------------------|--------|
| Uçak Mühendisliği (Yüksek Lisans) | |
| Uzay Mühendisliği (Yüksek Lisans) | |
| | |
| | |
| Toplam | |

5.1.3. Öğrenci Kulüpleri

Tablo X: Kulüpler

| SBTÜ Kulüpleri | | Fakülte / Bölüm Kulüpleri |
|----------------|--|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5.2. Sağlık Hizmetleri

(Not: Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Raporunda yer verilecektir.)

5.3. İdari Hizmetler

Fakültemiz idari örgütünün başında Dekan bulunmakta olup tüm idari hizmetler Fakülte Sekreterine bağlı olarak Personel İşleri, Yazı İşleri, Evrak Kayıt, Taşınır Kayıt/Ayniyat, İdari ve Mali İşler, Bölüm Sekreterliği, Dekan Özel Kalem ve Öğrenci İşleri Birimi adı altında görev yapan 13b/4 ile görevlendirilen toplam 2 (iki) idari personel ile yürütülmektedir. İdari hizmetlerin yürütüldüğü birimler ile görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır;

| İdari Personel | Görev ve Sorumlulukları |
|--------------------------------|--|
| Fakülte Sekreteri | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak. Kendine bağlı aşağıdaki büroların düzenli işleyişini sağlamaktır. 1-Personel İşleri, 2-Yazı İşleri, 3-Evrak Kayıt Birimi, 4-Taşınır Kayıt/Ayniyat, 5-İdari ve Mali İşler, 6-Bölüm Sekreterliği, 7-Dekan Özel Kalem, 8-Öğrenci İşleri Birimi. |
| 1- Personel İşleri Birimi | Akademik ve İdari Personelin özlük haklarını takip etmek ve yazışmalarını yapmak, |
| 2- Yazı İşleri Birimi | Fakültenin gelen/giden evraklarının yazışmalarını yapmak. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan kararların yazışmalarını yapmak. |
| 3-Evrak Kayıt Birimi | Fakültenin kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar. |
| 4-Taşınır Kayıt/Ayniyat Birimi | Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak akademik ve idari personelin tüketimine yönelik ve demirbaşlarının kayıtlarını tutmak, mal ve malzemelerin ambarda muhafazasını sağlamak ve zimmet işlerini yapmak. |
| 5-İdari ve Mali İşler Birimi | Akademik ve idari personelin maaşlarını yapmak, personelin yolluk ve yevmiyelerini yapmak, okulun harcama evraklarını düzenlemek, Harcama yetkilisinin talimatlarının yerine gelmesini sağlamak Fakültenin akademik ve idari personelinin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile satın alma işlemlerini, düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapmak. Ayrıca Fakültemizde Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü mutemedi olarak görev yapmaktadır. Ürün Satışı ile ilgili işlemleri yapmak ve kayıtları tutmak. |
| 6-Bölüm Sekreterliği | Bitkisel Üretim ve Teknolojileri ile Bitki Koruma bölümünün işlerini takip etmek ve yazışmalarını yapmak. |
| 7-Dekan Özel Kalem | Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa kurum içinden veya kurum dışından gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak. |
| 8-Öğrenci İşleri Birimi | Öğrencilerin kişisel dosyalarını muhafaza etmek, öğrenci belgeleri düzenlemek, yazışmalarını yapmak, mezun olana kadar not işlerini takip etmek, öğrencilerin yatay geçiş işlerini, intibaklarını, ders muafiyetlerini, mazeret sınavlarını takip etmek ve işlemler yapmaktır. Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak. Staj yapan öğrencilerin meslek hatalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerin meslek hastalıkları ve sağlık sigorta işlemlerini yapmak. |

Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

5.4. Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, laboratuvar araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi,
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması,

5.5. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo X: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

| Ödül türü | 2024 | - |
|----------------------|----------|----------|
| Bilim Ödülü | - | - |
| Bilimde Hizmet Ödülü | - | - |
| Bilimde Teşvik Ödülü | - | - |
| | | |
| Toplam Ödül | - | - |

2024 Yılı

5.6. Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo X: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

| Sıra No | Kuruluş Adı |
|---------|-------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| ... | |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle strateji oluşturma, strateji uygulama ve strateji değerlendirme aşamalarıyla misyon ve vizyonuna bağlı amaç ve

Hedefleri gözetir bir biçimde kurumsal yönetişimin temel ilkelerinden adil, saydam ve hesap verme ilkelerine ve iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı bir modeldir.

Fakültemizin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz karar organları olan, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Fakültemizde mevcut 2 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Dekana bağlı görev yapmaktadır. Yapılan bütün işler, faaliyetlerde Fakültemiz Rektöre karşı sorumludur.

| | |
|----------------------------------|---|
| Harcama Yetkilisi | : Prof. Dr. Hüsnü Deniz BAŞDEMİR Dekan |
| Gerçekleştirme Görevlisi | : İsa TAŞ Fakülte Sekreteri |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | : Haydar KAFA |
| Taşınır Kontrol Yetkilisi | : İsa TAŞ Fakülte Sekreteri |

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Havacılık ve Uzay Bilimleri alt yapısıyla, örgün öğretimde güçlü bir modeli temsil eder. Disiplinler arası bir yaklaşımla oluşturulan ve sektörel gelişmelere bağlı olarak güncellenen ders programları, analitik düşünme, strateji oluşturma sorun çözme ve doğru kararlar alma yeterliliğine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| 1- Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim-öğretim veren ve akademik çalışmaları ile adından söz ettiren bir Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi olmak, | 1-Fakülte bünyesinde nitelikli bir eğitim/öğretim verilebilmesi için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek. 2-Fakülte bünyesinde nitelikli akademik çıktılar gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek. |
| 2- Fakültemizde yeterli elemanı bulunmayan Bölümlere akademik ve idari personel alarak, eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak. | Hedef-1 Akademik ve İdari personel alımı yapmak |
| 3- Akademik çıktılarının kalitesinin artırılmasına yönelik laboratuvar vb. Altyapıların kurulması. | Hedef-1 Laboratuvar altyapıları kurulması için finansal destekler bulmak. |
| 4- Eğitim/öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik laboratuvar vb. altyapıların kurulması. | Hedef-1 Laboratuvar vb. altyapıların kurulması için finansal destekler bulmak. |
| 5- Eğitim/öğretim ve araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik mekanizmalar geliştirmek. | Hedef-1 Eğitim/öğretim aktiviteleri ile akademik çalışmaları ile başarılar elde eden öğretim elemanlarını teşvik edecek finansal destekler bulmak Hedef-2 Öğretim elemanlarının katılmak istedikleri bilimsel toplantı ve etkinliklere katılabilmeleri için gerekli finansal destek mekanizmalarını oluşturmak. |

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Havacılık ve Uzay Bilimleri, içinde en güncel bilgi, bilim ve teknolojik uygulamaları barındıran nadir çalışma alanlarından biridir. Alan içindeki gelişmeler diğer mühendislik alanlarındaki teknik gelişmeleri kamçıladığı gibi, ülkelerin bağımsızlık ve egemenliğinde pekiştirici ve vazgeçilemez bir role sahip olmaktadır.

Laboratuvarlarımız, ülkemizin öncü Savunma Sanayi kuruluşları ve dünyanın saygın Üniversiteleriyle görüşmeler yapılarak, sıfırdan en yüksek teknolojiye sahip en yeni ve güncel cihazlar ile donatılmış, dünyanın dört bir yanındaki araştırma enstitüleri ile üniversiteleri kısıktırarak düzeydedir. İki yıl gibi kısa bir süre içerisinde TÜBİTAK, TÜBİTAK SAGE ve TUSAŞ gibi firmalar tarafından desteklenen ve/veya bu firmalar ile ortak projelere imza atılabırmıştır.

Genel olarak, bütün bu söz edilen uygulamalar ile mezunlarımızın sektörde “ARANAN MÜHENDİSLER” olmalarını sağlamak için ne gerekiyorsa yapılmış ve yapılmaya da devam edecektir.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz ana bütçesini Rektörlük tarafından her yıl ayrılan ödenekler oluşturmaktadır. Fakültemiz 2024 yılına ait ödenek tablosu aşağıdaki gibidir.

1.1-Bütçe Giderleri

TabloX: Bütçe Giderleri Tablosu

| | 2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | | | |
| 01 - Personel Giderleri | 18.365.479,63 | 17.919.078,74 | 97,5692045485 |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.651.516,56 | 1.608.952,26 | 97.4227029239 |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.700,00 | 3.365,00 | 26.4960629651 |
| 05 - Cari Transferler | - | - | - |
| 06 - Sermaye Giderleri | - | - | - |

1.2.Bütçe Gelirleri

Tablo X: Bütçe Gelirleri Tablosu

| | 2024 BÜTÇE TAHMİNİ | 2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | | |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler | | | |
| 03 – Sermaye Gelirleri | | | |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar | | | |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2024 yılı bütçe giderleri toplam ödeneği 20.029.696,19 TL olup, yılsonu itibariyle bu ödeneğin 19.531.396,00 TL (% 97,51)'i harcanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir.

4. Diğer Hususlar

Fakültemizde ders sorumlusu öğretim üyelerine maaş karşılığı zorunlu ders yüklerinin üzerindeki ders görevlendirilmeleri için “ek ders ücreti” ödemesi ile 657 Sayılı Kanun’un 89 Maddesi ve 2547 Sayılı Kanun’un 31 Maddesi çerçevesinde ek ders ödemeleri yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemizde, 2 Profesör,1 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi, 17 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 27 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Uçak Mühendisliği İngilizce yüksek lisans eğitim programı açılması YÖK tarafından kabul edilmiş ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Yine aynı isimle doktora programının da açılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz, Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği olmak üzere 2 bölümden oluşmuş olup halen lisans düzeyinde Uçak Mühendisliği Bölümünde eğitim- öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Fakültemiz bünyesinde lisans düzeyinde 102, Lisans Üstü Eğitim Enstitüsünde Uçak ve Uzay Mühendisliği yüksek lisans programında 4 olmak üzere toplam 106 lisans-lisansüstü öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Fakültemizde teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli bilimsel çalışmalar ve projeler de yürütülmektedir. 2024 yılında 4 adedi ulusal makale ve 20 adedi uluslararası makale olmak üzere çeşitli bilimsel dergilerde toplam 24 adet makale ve 10 adet kitap bölümü yayınlanmıştır. Yine aynı dönemde toplam 18 adet uluslararası ve ulusal bildiri çeşitli sempozyum ve kongrelerde sunulmuştur.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo X: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | |
| Konferans | |
| Panel | |
| Seminer | |
| Açık Oturum | |
| Söyleşi | |
| Tiyatro | |
| Konser | |
| Sergi | |
| Turnuva | |
| Çalıştay | |
| Eğitim Semineri | |
| | |
| | |
| | |

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|--|--------|
| Uluslararası Makale | 9 |
| Ulusal Makale | |
| Uluslararası Bildiri | 5 |
| Ulusal Bildiri | 2 |
| Kitap Bölümü | |
| Kitap Editörlüğü | |
| Diğer Uluslararası Dergilerde Yayınlanan Makaleler | 4 |
| | |

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo X: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.4. Proje Bilgileri

Tablo X: Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER | 2024 | | | | |
| | Önceki Yııldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK | 2 | 1 | 3 | 2 | 897.864,18-TL |
| A.B. | - | - | - | - | - |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 3 | 4 | 7 | 0 | 10.272.863,20-TL |
| DİĞER | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 5 | 5 | 10 | 2 | 11.170.727,38 TL |

| Sıra No | Proje No | Yürütücüsü | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Durumu | Türü | Bütçesi | Bütçe Harcaması |
|---|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|---------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2024-GUAP-Flight-0001 | Dr. Öğr. Üyesi Afroz Javed | 26.08.2024 | 26.02.2026 | Kabul Edildi | Güdümlü | 9.492.000,00 TL | 4.778.400,00 TL |
| PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ | | | | | | | | |
| PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR | | | Sprey Partikül Boyut Ölçüm Cihaz | | | | | |
| CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB. | | | LABORATU VAR 13 | | | | | |
| PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI | | | Devam ediyor | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------------------|--|------------|--------------|----------------------|--------------|------|
| PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.) | | | Devam ediyor | | | | | |
| 2 | 2024-HDP-Hav-0001 | Dr. Öğr. Üyesi Barış KAVASOĞULLARI | 09.12.2024 | - | Devam ediyor | Hızlı Destek Projesi | 29.097,25 TL | 0 TL |
| PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ | | | | | | | | |
| PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR | | | Proje kapsamında henüz malzeme tedarigi yapılmamıştır. | | | | | |
| CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB. | | | - | | | | | |
| PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI | | | - | | | | | |
| PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.) | | | - | | | | | |
| 3 | 2024-YLTP-Hav-0010 | Dr. Öğr. Üyesi Ömer EKİNCİ | 16.09.2024 | 16.09.2025 | Devam Ediyor | YLTP | 35,979.98 TL | 0 TL |
| PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ | | | | | | | | |
| PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR | | | Proje kapsamında henüz malzeme tedarigi yapılmamıştır. | | | | | |
| CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB. | | | - | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---------|---------------------|--|--------------|------------|--------------|---------------|---------------------------------|
| PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI | | | - | | | | | |
| PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.) | | | - | | | | | |
| 4 | 221M082 | Doç. Dr. Fuat Erden | Aralık 2021 | Ağustos 2024 | Tamamlandı | TÜBİTAK 1001 | 486.810,00 TL | Tamamı Harcandı – Bütçe Kapandı |
| PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ | | | | | | | | |
| PROJE KAPSAMINDA ALINAN CİHAZLAR | | | | | | | | |
| CİHAZLARIN KULLANILAN LAB ALANI VB. | | | | | | | | |
| PROJE TAMAMLANMIŞ İSE PROJEDE KULLANILAN DEVRİ YAPILAN/ YAPILMAYAN CİHAZ/CİHAZLARIN ADI | | | | | | | | |
| PROJE TAMAMLANDIYSA ÇIKTISI (YAYINLANMA YERİ/ DERGİ/SEMİNER VB.) | | | Yayınlananlar SCIE Makale: Progress in Organic Coatings SCIE Makale: Colloids and Surfaces A: Physicochemical and Engineering Aspects Uluslararası Konferansta Bildiri: NANOCON 2023 Uluslararası Konferansta Bildiri: 5. Bilimsel International Ahlat Scientific Researches Congress | | | | | |



| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | Uluslararası Konferansta Bildiri: International Congress on Advanced Research and Applications | | | | | |
| | Uluslararası Konferansta Bildiri: 9th International Asian Congress on Contempora ry Sciences | | | | | |
| | Yayın aşamasında olanlar SCIE Makale: Advanced Electronic Materials (Değerlendir me Aşamasında) | | | | | |

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Laboratuvarlar

4.1.1. Laboratuvarlar ve Üretim Merkezi

| S.N. | Mevcut Laboratuvarlar |
|----------|---|
| 4.1.1.1. | Yapı ve Malzeme Laboratuvarı |
| 4.1.1.2. | Aerodinamik ve İtke Laboratuvarı |
| 4.1.1.3. | Lütfi ABAY Yapay Zeka ve Robotik Laboratuvarı |
| 4.1.1.4. | |
| 4.1.1.5. | |
| 4.1.1.6. | |
| 4.1.1.7. | |

4.1.1.1. Yapı ve Malzeme Laboratuvarı:

Yapı ve Malzeme Laboratuvarında, özellikle havacılık, uçak-uzay ve savunma endüstrisinde kullanılan malzemelerin, mikro yapısal, mekanik, termal ve elektriksel özelliklerinin analizi gerçekleştirilmektedir. Ana araştırma alanımız havacılık, uçak-uzay ve savunma endüstrisi için geliştirilen malzemelerin;

- Araştırmaya uygun numunelerin hazırlanması (bakalite alma, zımparalama, parlatma ve dağlama)
- Mikro yapısal karakterizasyonu (malzeme mikro yapısındaki tane boyutu, tane şekli, fazların cinsi)
- Sertlik analizleri (makro ve mikro sertlik cihazları ile)
- Mukavemet ve tokluk analizleri (çekme/akma/kopma/basma/eğme mukavemetleri)
- Termal ve elektriksel (termoelektrik) özelliklerin analizi



4.1.1.2. Aerodinamik Laboratuvarı: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Aerodinamik Laboratuvarına hoş geldiniz! Burası, havanın hareketinin incelendiği, aerodinamiğin heyecan verici dünyasının kapılarını araladığımız bir ortamdır. Bu laboratuvarında, Akışkanlar Mekaniği ve Aerodinamik derslerine ait konularda uygulamalı ve teorik araştırmalar yapılmaktadır. Eğitim amaçlı rüzgar tüneli, akış ölçüm eğitim seti, ışınlım (radyasyon) eğitim seti, ısı iletim eğitim seti, doğal ve zorlanmış ısı taşınım eğitim seti gibi son teknoloji ekipmanlarla donatılmış olan laboratuvarımız öğrencilerimize, akademik personelimize ve havacılık meraklılarına benzersiz bir deneyim sunmaktadır. Laboratuvarımızda sunulan eğitim ve deney setleri; havacılık, otomotiv, enerji ve inşaat gibi birçok sektörde önemli rol oynayan aerodinamik prensiplerini keşfetmek isteyen havacılık tutkunlarına hizmet etmektedir. Hem akademik hem de endüstriyel projeler için ideal bir ortam sağlamaktadır. Ayrıca, laboratuvarımızda deney yaparken öğrencilerimize alanında deneyimli ve uzman akademik kadromuz rehberlik etmektedir. Onların bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak, aerodinamiğin karmaşık dünyasını daha iyi anlayabilir ve uygulamaya dönük projeler gerçekleştirebilirsiniz.



4.1.1.2. İtki Laboratuvarı:

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi İtki Laboratuvarına hoş geldiniz! Burası, gücün ve hareketin incelendiği, motor teknolojisinin heyecan verici dünyasını keşfedebileceğiniz bir yerdir. Gaz Türbinli Jet Motor Eğitim Seti ve Ramjet Eğitim Seti gibi son teknoloji ekipmanlarla donatılmış laboratuvarımız, öğrencilerimize, akademik personellerimize ve havacılık tutkunlarına benzersiz bir deneyim sunmaktadır. Laboratuvarımızda gerçekleştirilen eğitim ve deneyler, havacılık, uzay araştırmaları, savunma sanayi ve ileri teknoloji projelerinde yer almak isteyenlere yöneliktir. Teorik bilgileri pekiştirmek ve pratik becerileri geliştirmek için ideal bir ortam sağlayan laboratuvarımızda deneyler sırasında öğrencilerimize deneyimli ve uzman bir akademik kadro rehberlik etmektedir. Onların bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak, motor teknolojisinin karmaşık dünyasını daha iyi anlayabilir, çalışma ve projelerinizi geliştirebilir, yenilikçi fikirlerinizi hayata geçirebilirsiniz.

1. GAZ TÜRBİNİ SETİ MOTOR EĞİTİM SETİ



Cihazın Kullanım Amacı: Gaz Türbini Mini Jet Motor Eğitim Seti, bilgisayar kontrollü gaz türbin motoru ve akışkanlar mekaniğinin çalışma prensiplerini analiz etmek için kullanılır. Brayton çevrimini esas alan eğitim seti temelinde jet motorunun verimini, gücünü ve oluşturduğu itki kuvvetini hesaplamada kullanılır.

2.J79 GAZ TÜRBLİ JET MOTORU



F-4 Phantom jeti için General Electric tarafından üretilen J79 Gaz Türbinli Turbojet motoru, Hava Kuvvetleri Komutanlığı tarafından fakültemize hibe edilmiştir. Bu sayede Uçak Mühendisliği öğrencilerimiz ihtisas derslerinde uygulamalı olarak eğitim faaliyetlerinde bulunabileceklerdir.

3.ÇAĞATAY CGT-50 KATEGORİ 2



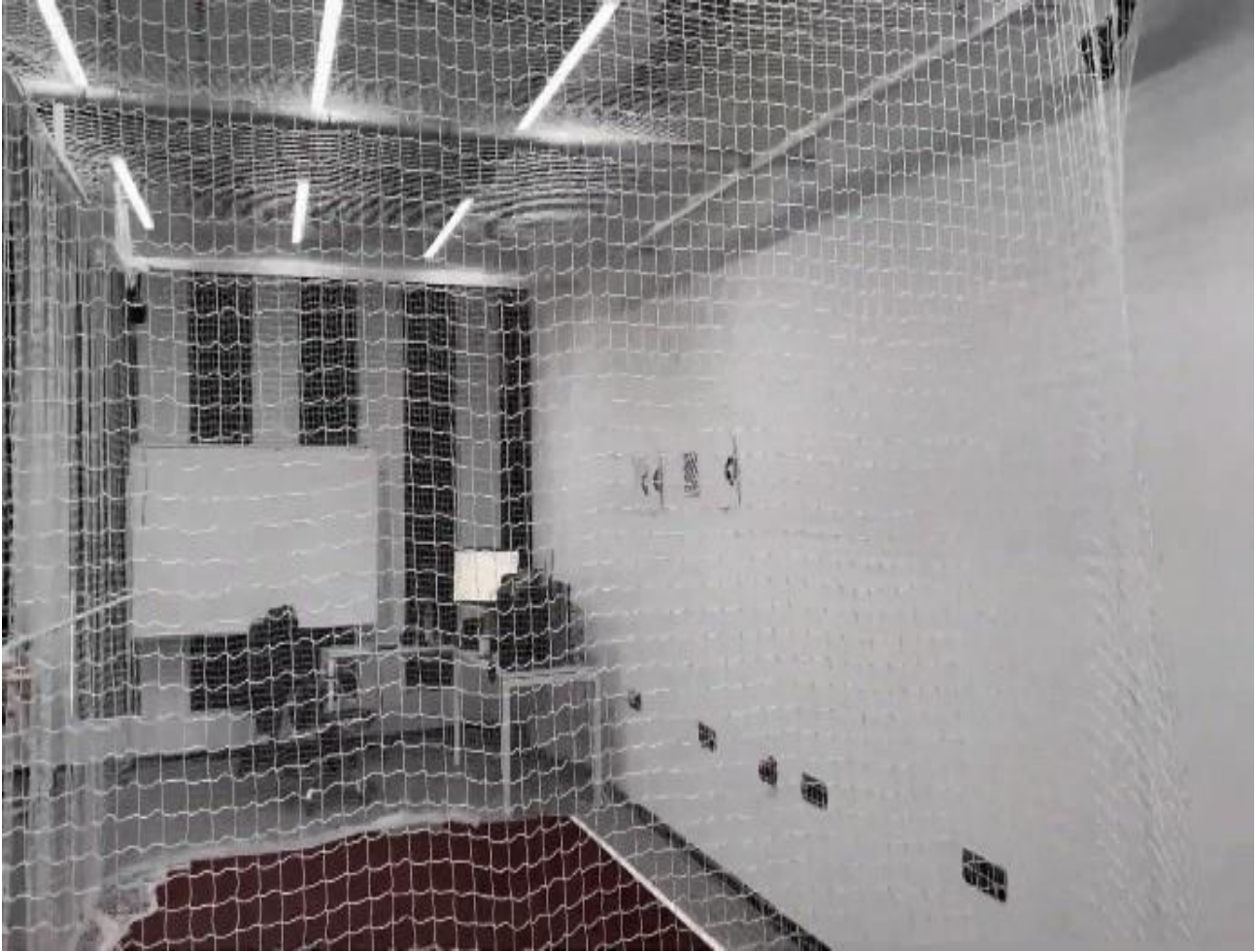
Çağatay CGT-50 Kategori 2 İnsansız Hava Aracı, Emniyet Genel Müdürlüğü Havacılık Daire Başkanlığı tarafından fakültemize hibe edilmiştir. Uçak Mühendisliği fakültesi öğrencilerimize Uygulamalı Pilotaj eğitimlerinin yanı sıra İHA-1 ve İHA-2 kategorisi pilot lisansları ücretsiz olarak fakültemizde temin edilmektedir. Aynı zamanda mezuniyetlerine müteakip savunma sanayinde görev almak isteyen öğrencilerimize zorunlu derslerinin yanında İnsansız Hava Araçları sertifikasyon, pilotaj , üretim, itki ve bakım kursları verilmektedir.

4.1.1.3. Lütfi ABAY Yapay Zeka ve Robotik Laboratuvarı:

Bu laboratuvarda döner kanatlı ve sabit kanatlı İHA'ların tasarımları, birleştirilmesi, kontrolü ve programlanması yapılmaktadır. Bu çalışmalara ek olarak hazır İHA'lar ile kod geliştirilmesi, sürü İHA ve karma sürü çalışmaları, yol planlama çalışmaları, görüntü işleme ve konumlandırma çalışmaları üzerine hem simülasyon hem de gerçek ortam testleri yapılmaktadır.

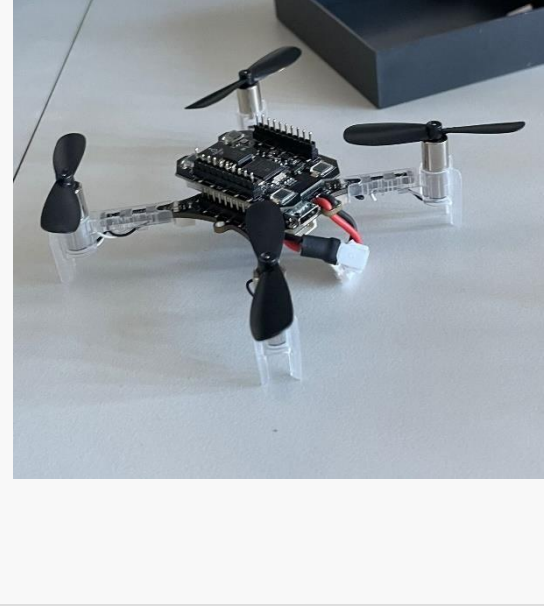
Laboratuvarımızda İHA'ların kapalı ortamda güvenle uçmalarını sağlamak, kendilerine ve çevrelerine verebilecekleri zararı minimize edebilmek için 3 metreye 5 metre bir kafes kurulmuştur. Laboratuvarımızda 4 Adet mini İHA ve 2 Adet Tello İHA, 3 adet kendi birleştirdiğimiz dron ve çeşitli dron montajı, testi vb. için gerekli ekipmanlar bulunmaktadır.

Mini İHA'lar üzerinde sürü algoritması testleri ve kontrol çalışmaları yapılmaktadır. Tello İHA üzerinde yol planlama, görüntü işleme vb. çalışmalar yapılmaktadır. Kendi yaptığımız dronlar üzerinde otonom uçuş çalışmaları, sürü çalışmaları vb. yapılmaktadır.



EĞİTİM VE ARAŞTIRMA SİSTEMLERİ

1. CRAZYFLIE MİNİ İHA



Cihazın Kullanım Amacı: Crazyflie iç ortamda çalışmaya uygun, ROS ile entegre algoritma geliştirilebilen geliştirme kitleridir.

Laboratuvarımızda sürü sistem çalışmalarında kullanılmaktadır. Sürü sistemleri, tek bir sistemin yerine getiremeyeceği, getirirse de üzerinde çok fazla ve pahalı sensörler bulundurması gereken; doğadaki sürülerden (kuş sürüsü, balık sürüsü vb.) esinlenilerek oluşturulmuş robotik sistemlerdir. Bu sistemlere İHA, robot, İKA, uzay aracı uydu vb. örnek olarak verilebilmektedir.

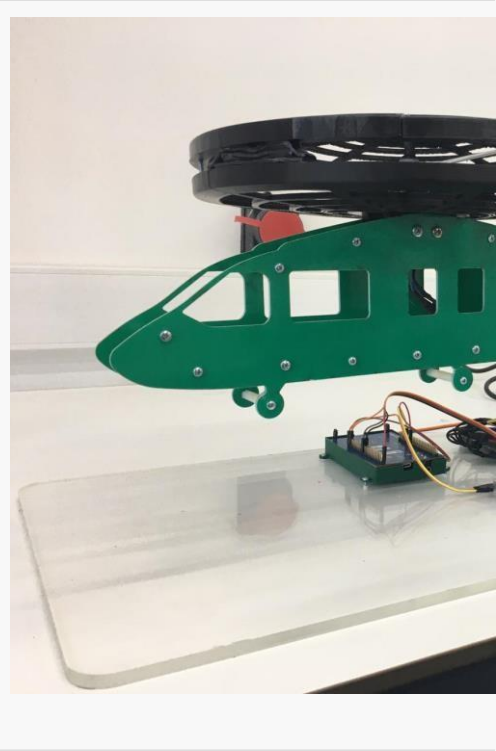
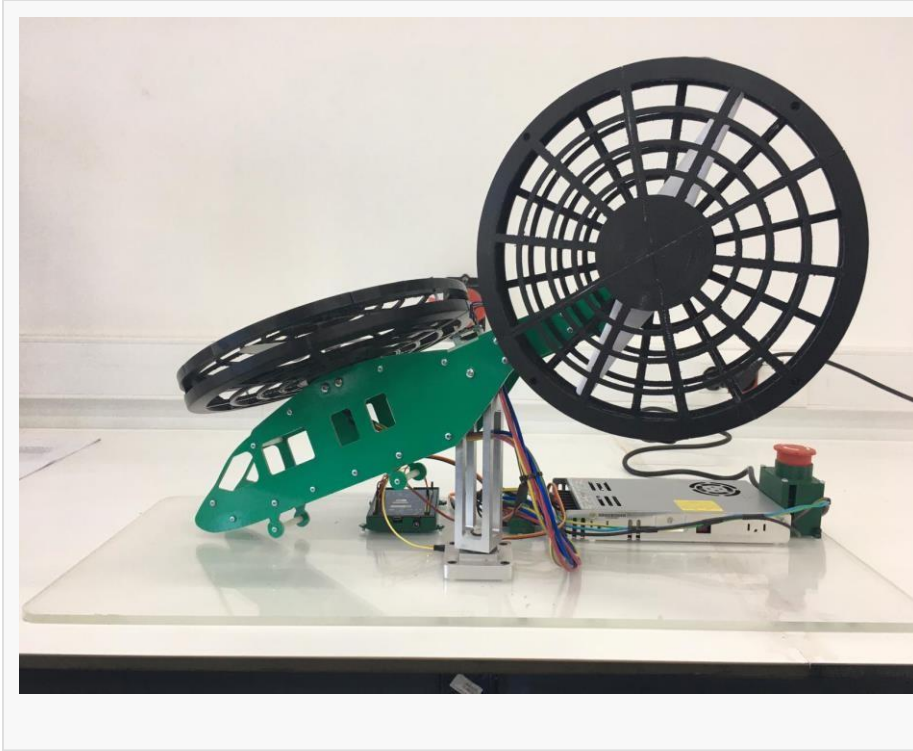
2.TELLO İHA



Cihazın Kullanım Amacı: Tello İHA dahili bir kameraya sahiptir ve harici bir konumlandırma sistemine ihtiyaç duymamaktadır. Kamerası sayesinde görüntü işleme ile amaçlanan konuların testleri üzerinde denenebilmektedir.

Laboratuvarımızda Tello İHA ile uçuş alanındaki bir kişinin yüzünün tespit edilebilir ve istenilen mesafede onu takip edebilmektedir. İHA üzerinden alınan görüntü bilgisayara aktarılarak orada görüntü işleme ile elde edilen bilgiler kontrol döngüsüne beslenerek takip görevi yerine getirilmektedir.

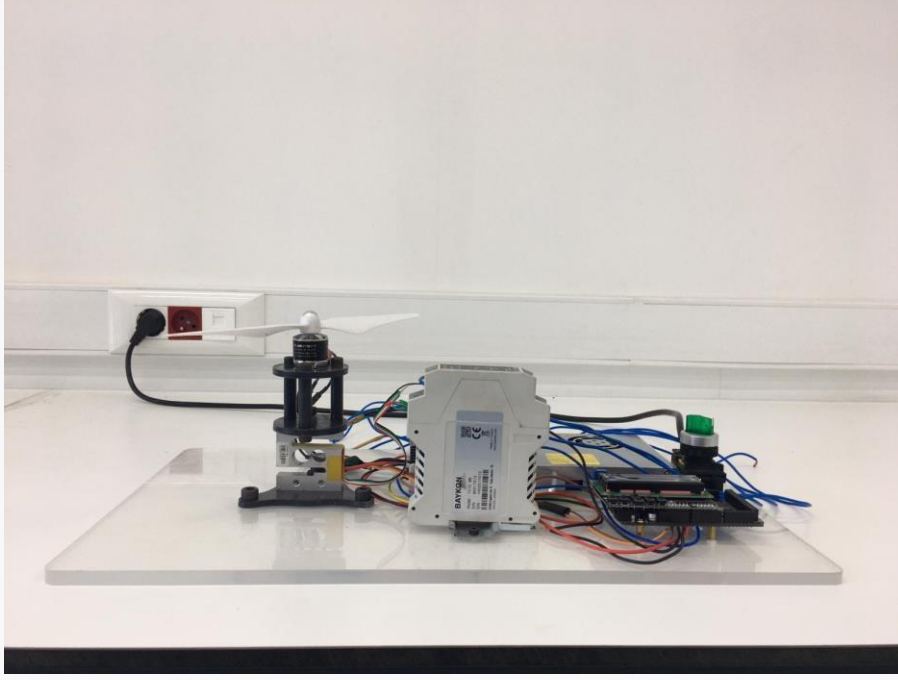
3. 2 DoF HELİKOPTER



Cihazın Kullanım Amacı: 2 DOF (Degree of Freedom) helikopter deney düzeneği, kontrol mühendisliği veya havacılık mühendisliği alanlarında kullanılan bir laboratuvar aracıdır. Bu düzeneklerin amacı, helikopterlerin dinamik davranışlarını incelemek, kontrol algoritmalarını geliştirmek ve uygulamak, stabilite analizleri yapmak ve pilotaj sistemlerini test etmektir.

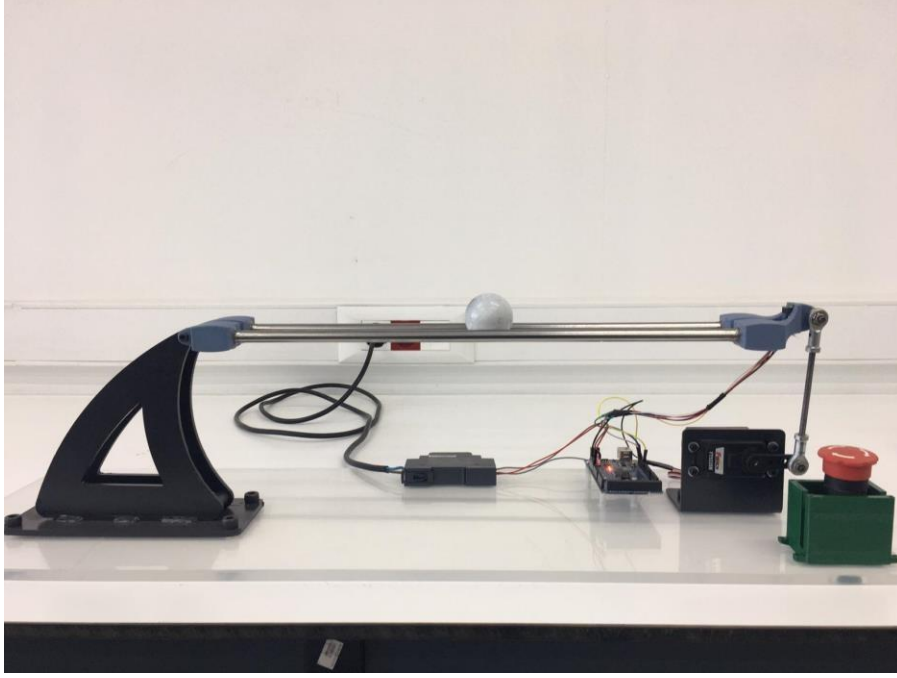
Deney düzeneğindeki 2 DOF, iki serbestlik derecesini ifade eder. Bu genellikle helikopterin yatay düzlemde (pitch) ve dikey düzlemde (altitude) hareketini simüle etmek anlamına gelir. Bu düzenek, helikopter dinamiklerini anlamak ve kontrol etmek için gerekli temel unsurları içerir.

4. MOTOR İTKİ KONTROL İSTASYONU



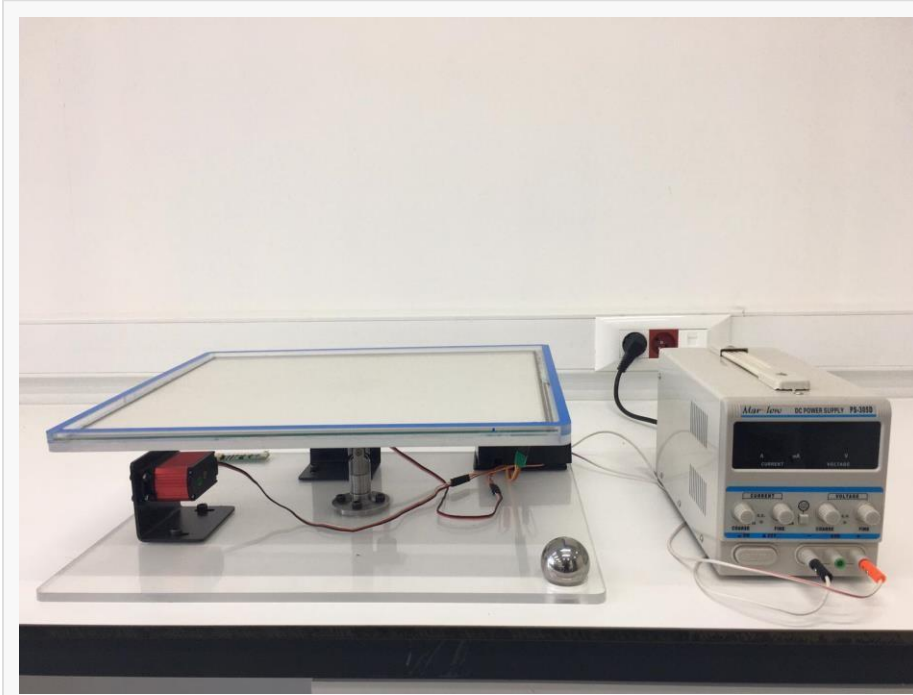
Cihazın Kullanım Amacı: Motor itki kontrol istasyonu deney düzeneği, havacılık ve uzay mühendisliği alanlarında kullanılan bir laboratuvar aracıdır. Bu tür bir deney düzeneğinin temel amacı, bir motorun itki (thrust) kontrol sistemini test etmek, analiz etmek ve optimize etmektir. Bu deney düzeneği, genellikle jet motorları, roket motorları veya diğer itki üreten sistemlerin kontrol sistemlerini simüle etmek için kullanılır.

5. TOP VE KİRİŞ DENEY DÜZENEĞİ



Cihazın Kullanım Amacı: Top ve kiriş deney düzeneği, kontrol ve sistem dinamikleri konularında eğitim ve araştırmalar için kullanılan bir laboratuvar aracıdır. Bu deney düzeneğinin temel amacı, bir topun bir kiriş üzerindeki hareketini kontrol etmek ve bu süreçte çeşitli kontrol stratejilerini incelemektir.

6. TOP VE PLAKA DENEY DÜZENEGİ



Cihazın Kullanım Amacı: Top ve plaka deney düzeneği, kontrol ve sistem dinamikleri konularında eğitim ve araştırmalar için kullanılan bir laboratuvar aracıdır. Bu düzende, bir topun bir düzlem üzerindeki hareketini kontrol etmek ve çeşitli kontrol stratejilerini incelemek mümkündür.

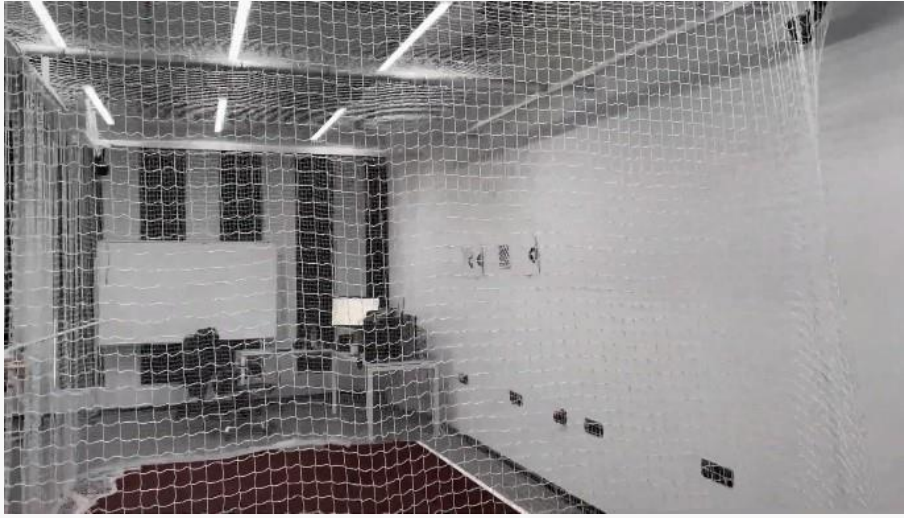
7. TERS SARKAÇ DENEY DÜZENEĞİ



Cihazın Kullanım Amacı: Ters sarkaç deney düzeneği, kontrol ve sistem dinamikleri alanlarında kullanılan bir laboratuvar aracıdır. Ters sarkaç, bir çekmenin üstünde bir küçük kütleden oluşan bir sistemdir. Bu düzen deneyeği, özellikle denge kontrolü ve stabilizasyon yöntemlerinin incelenmesi için kullanılır.

YARDIMCI EKİPMANLAR VE SENSÖRLER

1.İNSANSIZ HAVA ARACI KAFESİ VE LIGHTHOUSE SENSÖRÜ



Cihazın Kullanım Amacı: İHA'ların kapalı ortamda güvenle uçmalarını sağlamak, kendilerine ve çevrelerine verebilecekleri zararı minimize edebilmek için 3metreye 5 metre bir kafes kurulmuştur. Bu kafesin 3 köşesinde İHA'larla haberleşen ve konum bilgilerini hesaplayan lighthouse (ışık evi) sensörler bulunmaktadır.

Lighthouse konumlandırma sistemi, Valve Inc. şirketinin SteamVR Baz istasyonlarını ve Crazyflie üzerindeki Lighthouse güvertesini kullanmaktadır. Bu sensörler sayesinde Crazyflie mini İHA'lar kendi X, Y ve Z eksenlerindeki konumlarını hesaplayabilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Alanında güçlü, dinamik ve deneyimli akademik kadroya sahip olmak,
2. Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli altyapının mevcut olması,
3. Çalışanlarının özverili olması,
4. Çiftçiler, çiftçi kuruluşları, kamu kuruluşları ve özel sektör ile iş birliği olanaklarının olması,
5. AB, TÜBİTAK, vb. gibi ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel araştırma projelerinden destek alınıyor olması,
6. Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde bulunan farklı amaçlara yönelik proje türlerinden faydalanılıyor olması,
7. Farklı meslek disiplinleri ile birlikte proje üretebilme yeteneğinin yüksek olması,
8. Araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtabilmesi,
9. Yüksek lisans ve doktora eğitimi vermesi,
10. Yürütülen lisansüstü tezlerin çoğunluğunun uygulamalı araştırmalara yönelik olması,
11. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması ve bu kulüplerin etkin olarak çalışıyor olması,
12. Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanma oranının yüksek olması,
13. Farklı ülkelerden üniversiteler ve kurumlarla uluslararası ikili anlaşmaların olması,
14. Fakültede farklı ülkelerden çok sayıda uluslararası öğrenci bulunması,
15. Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik düzenli panel, söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
16. Öğretim elemanları ve öğrencilerin resmi işlemlerinin dijital ortama taşınmış olması,

B- Zayıflıklar

1. Fakültemizde ve araştırma alanında idari, teknik ve akademik personel sayısının yetersizliği,
2. Fakültemiz laboratuvarlarımızın yeterli sayı ve donanımda olmayışı, altyapı eksikliklerinin olması.
3. Disiplinler arası kapsamlı projelerde yeterli düzeye ulaşamaması,
4. Öz gelirlerin yetersiz olması

C- Değerlendirme

Fakültemiz; ülkemizin bilimsel ve teknolojik alanda gelişimine hizmet edecek Uçak ve Uzay Mühendisleri yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir. Fakültemizin temel politikası ülkemizin teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmek ve sonuçlandırmaktır.

Bu temel politikaya esas olmak üzere;

- Fakültenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanlarını belirlemek,
- Fakültenin finansal kaynaklarını geliştirmek için katma değeri yüksek projelerle gelirlerini artırmak,
- Havacılık ve Uzay Bilimi'nin geliştirilmesine yönelik büyük projelerin liderliğini yapmak,
- Başta Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve laboratuvarları günün koşullarına uygun hale getirmek ve güçlendirmektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde verilen eğitimin niteliğini artırmak için yeterli mali bütçe ile akademik, idari ve teknik personel kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Bütçe miktarının artırılması, yeterli kadro tahsisi, fiziki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi.

Eğitim ve hizmet binaları ile araştırma ve uygulama, mevcut laboratuvar ve hizmet birimlerindeki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi, eğitim ve araştırma hizmetlerindeki kaliteyi büyük ölçüde artıracaktır.

Akademik personel ve öğrenci sayısı ile uyumlu oranda ve yeterli sayıda yardımcı ve teknik personel temin edilmesi akreditasyon sürecine katkıda bulunacaktır.

Fakültemize daha çok kaynaktan, daha fazla proje desteği alabilmek için öğretim üyelerimiz sürekli bilgilendirilmekte ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanarak teşvik edilmektedir.

Araştırma enstitüleri ve özel sektöre yapılacak olan teknik gezi sayıları artırılmalıdır. Bu kapsamda fakülteye sağlanan bütçenin artırılması gereklidir.



(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeye ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Hüsnü Deniz BAŞDEMİR
Dekan

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.